

**Hortobágyi Petőfi Sándor Általános Iskola
és Kollégium**
4071 Hortobágy, József Attila u. 1/A
OM200932
Tel:52-589-352
E-mail: petofi.hortobagy@gmail.com

HÁZIREND

Tartalomjegyzék

I.	Bevezető	3
I. 1.	A Házirend tartalma	3
I. 2.	A házirend hatálya	4
I. 3.	A Házirend nyilvánossága	4
II.	Tanulói kötelességek és jogok	5
II. 1.	Kötelességed, hogy	5
II. 2.	Jogod, hogy.....	6
II. 3.	Tanulói jogok gyakorlása	7
III.	Iskolai, tanulói munkarend.....	8
III. 1.	Az iskolával kapcsolatos feladatod.....	9
III. 2.	A hetesek feladatai	10
III. 3.	A tanítási nap kezdete.....	10
III. 4.	A tanítási órák, egyéb foglalkozások közötti szünetek és a csengetés rendje.....	12
III. 5.	A tanórán kívüli foglalkozások, egésznapos iskolai program és az étkezés rendje.....	12
III. 6.	A tanulók tantárgy/foglalkozás választásával kapcsolatos eljárás rendje.....	13
III. 7.	A tanórákhoz és egyéb foglalkozásokhoz kapcsolódó szabályzók.....	14
III. 8.	A tankönyvellátás rendje.....	14
IV.	Késés, mulasztás igazolása, távolmaradási, távozási engedély.....	15
V.	A tanulók véleménynyilvánításának, tájékoztatásának rendje és formái.....	17
VI.	A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	18
VII.	Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	19
VII. 1.	Büntetést kaphatsz.....	19
VII. 2.	A fegyelmező intézkedés formái.....	19
VII. 3.	Egyeztető eljárás.....	20
VII. 4.	Kártérítési felelősség.....	20
VIII.	Vizsgák az intézményben.....	21
VIII. 1.	Osztályozó vizsga.....	21
VIII. 2.	Javítóvizsga.....	21

VIII. 3. Független vizsgabizottság előtti vizsga.....	22
IX. Az iskola helyiségei, berendezései, tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje.....	22
X. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás.....	25
XI. A tanulók közösségei, diákönkormányzat.....	25
XII. Tanulói jogviszony létesítése.....	26
XIII. A térítési díj fizetésre vonatkozó szabályok.....	27
XIV. Hivatalos ügyek intézésének rendje.....	27
XV. Záró rendelkezések.....	28

I. Bevezetés

I. 1. A Házi rend tartalma

A 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről 25.§ (2) bekezdés alapján a házi rend határozza meg a tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait. A házi rend előírhatja az iskolába a tanulók által bevitt dolgok megőrzőben való elhelyezését, vagy a bevétel bejelentését. A Házi rend a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ tartalmi szabályozása alapján készült.

I. 2. Alkalmazott jogszabályok

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény
- 59/2013.(VIII.9.) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról
- a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről, és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) kormányrendelet
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- az Országos Diákjogi Tanács 1997. évi október hó 28-i ajánlása az iskolai (kollégiumi) házi rendről
- az intézmény Szervezeti és működési szabályzata

I. 3. A Házi rend hatálya

A házirendet a nevelőtestület fogadja el, kikéri a diákönkormányzat, intézményi tanács és a szülői munkaközösség véleményét is.

A házirend előírásai a tanulói jogviszony létrejöttétől, a beiratkozás napjától érvényesek.

A tanuló kötelessége, hogy betartsa a Házi rendben foglaltakat.

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek feldolgoztatni tanítványaikkal a Házi rend szövegét, és megismertetni azokkal a szabályokkal, amelyek a tanulói jogokkal és kötelességekkel foglalkoznak.

A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és egyéb alkalmazottra egyaránt.

1. 4. A Házi rend nyilvánossága

A Házi rend nyilvános. Hozzáférhető a titkári irodában, az iskola honlapján, valamint osztályonként a rövidített változata az osztálytermekben.

A szülő joga, hogy megismerje a házirendet, ezért az iskolai beiratkozás után, az első szülői értekezleten a Házi rend tartalmáról, hozzáférhetőségéről tájékoztatást kap.

A Házi rend változása a szülői értekezlet témája.

II. Tanulói kötelességek és jogok

II. 1. Kötelességed, hogy

- a házirendet megismerd, betartsd,
- az egésznapos iskolai programban intézményünkben szervezett délelőtti és délutáni foglalkozásokon részt vegyél,
- tegyél eleget rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeidnek megfelelően-tanulmányi kötelezettségednek,
- életkorodhoz és fejlettségedhez, továbbá iskolai elfoglaltságodhoz igazodva, a pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett –a házirendben meghatározottak szerint– közreműködj saját környezeted és az általad használt eszközök rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások előkészítésében, lezárásában,
- részt vegyél a tanórán,
- részt vegyél az általad választott és választható foglalkozásokon,
- részt vegyél az évnyitón, évvzárón, iskolai ünnepélyeken, az általad vállalt versenyeken, és azokon alkalomhoz illő viseletben (sötét alj, fehér felső) jelenj meg,
- pontosan jelenj meg a foglalkozásokon, az első tanóra előtt tizenöt perccel,
- elhozd a tanuláshoz szükséges felszereléseket (füzet, könyv, tornafelszerelés stb.),
- lásd el a vállalt és rád bízott feladatokat (hetesi, ügyeletesi feladatok, DÖK-tisztségekkel kapcsolatos feladatok stb.),
- tégy eleget tanulmányi kötelezettségeidnek rendszeres munkáddal és fegyelmezett magatartásoddal, képességeidnek megfelelően,
- az iskola vezetőinek, pedagógusainak, alkalmazottainak, tanuló társaidnak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsd, tiszteletet tanúsíts irántuk, segítsd rászoruló tanuló társaid,
- vegyél részt az iskolai élet és az osztályközösség munkájában,
- védj az iskola, a közösség értékeit, mindent rendeltetésszerűen használj,
- őrizd meg az iskola tisztaságát,
- az iskolai könyvtárból kölcsönzött könyveknek óvd az állagát,
- óvd saját és társaid egészségét és biztonságát, a veszélyeztető állapotot haladéktalanul jelentsd a pedagógusnak vagy az iskolatitkárnak,
- az iskolában vagy az iskola udvarán, táborokban, külső iskolai rendezvények során talált tárgyakat a megfelelő helyen add le,

- számonkérés alkalmából csak a szaktanár által megengedett segédeszközöket használd, ellenkező esetben vállald a következményeket,
- felkészülj az órákra és készítsd el a rád bízott feladatokat,
- hiányzásaidat az előírtaknak megfelelően igazold,
- sajátítsd el a tűzvédelmi és balesetvédelmi szabályokat,
- részt vegyél az egészségügyi szűrővizsgálatokon,
- az okozott kárt jelentsd

II. 2. Jogod, hogy

- válassz a tanórán kívüli foglalkozások: délutáni műhelyek, foglalkozások, szakkörök, közül (a kötelező óráidat az iskolánkba való beiratkozással már választottad), vedd figyelembe a tanévben induló szakköri és sportköri, délutáni foglalkozásokat az iskola abban az esetben tudja indítani és működtetni, ha a létszáma eléri a min. 14 főt,
- igénybe vedd az egésznapos iskolai program intézményünkben kínált választható délutáni foglalkozásait (tanulási és egyéb foglalkozások), az ebédelési lehetőséget, kollégiumot,- melyre jelentkezhetsz már az intézményi beiratkozáskor,
- házirendünkben „A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások” című pontban leírt módon felmentést kérj a délutáni foglalkozások alól,
- részt vegyél tanulmányi- és sportversenyeken, rendezvényeken, nyári táborokban, külföldi csere utakon,
- tanári felügyelet mellett igénybe vedd a könyvtárat, tornatermet, számítástechnikai termet, használd az iskolában lévő eszközöket, sportszereket a tanár utasításának megfelelően,
- választó és választható vagy, az iskola diákközösségében. Az iskolai élettel kapcsolatban véleményt, javaslatot tehetsz,
- osztályzataidat, érdemjegyeidet megismerd,
- írásbeli munkád érdemjegyét legkésőbb 10 munkanapon belül megismerd (amennyiben nem, eldöntheted kéred-e a dolgozatra adott érdemjegyet vagy sem),
- kiemelkedő tanulmányi, közösségi munkáért dicséretben, jutalomban részesülj,
- szociális és társadalmi juttatásokban részesülj (tankönyvtámogatás, kedvezményes étkezés stb.),

- kérelmedre – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adj számot tudásodról, érdemjegyeid felülvizsgálatát kérheted,
- kérd az átvételeket másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe,
- részt vegyél osztályod, iskolád rendezvényein,
- tiszteletben tartsd mások emberi méltóságát, sérelem esetén segítséget kérhetsz (pl. tanároktól, diáktársaidtól, DÖK-től, igazgatótól stb.
- ne érjen hátrány meggyőződésed és eltérő véleményed miatt,
- egyéni elbírálásban részesülj, nem alkalmazhatók kollektív büntetések,
- részesülj rendszeres egészségügyi ellátásban, ellenőrzésben, (melyről előzetesen értesítést kapsz),
- tanulmányaidat folytasd,
- adataidat biztonságosan kezeljék (adatvédelem),
- az írásbeli munkád érdemjegyét és hibáit megismerd,
- pályázz az Útravaló ösztöndíj programban, amennyiben a kiírt feltételeknek megfelelsz

II. 3. Tanulói jogok gyakorlása

Sérelem esetén az iskola tanulója - kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője - a törvényben előírt módon az osztályfőnöktől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

Az iskolai diákönkormányzatok (DÖK) megválasztása tanévenként az első diákönkormányzati gyűléseken történik. Az iskolai közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogukat.

A Házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek tanulói létszámának 50 %-át érintő kérdésekben kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját (pl. osztály, 12 fő) érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.

Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákönkormányzat véleményét.

A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.

- Diákkör létrehozását minimum 10 fő tanuló kezdeményezheti.
- Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport, szakmai diákkörök alakíthatók.
- A diákkört csak az iskolavezetés által megbízott felnőtt irányíthatja, vezetheti.

- A diákkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működésének feltételeit.

III. Iskolai, tanulói munkarend

III. 1. Az iskolai munkával kapcsolatos feladatod, hogy:

- előkészítsd a szükséges felszerelést, legyen mindig nálad a tájékoztatófüzeted.
- az ülésrendben meghatározott helyen ülj.
- figyelj, és képességeidnek megfelelően, aktívan vegyél részt a tanórán.
- a tanterembe belépő és távozó felnőttet üdvözzöl.
- a tanóra végén tisztaságot, rendet hagyj magad után.
- a délutáni tanulás, foglalkozás, kollégium, szakkör, sportkör foglalkozásaira a meghirdetett időpontban pontosan jelenj meg, tartsd be a foglalkozások rendjét. Amennyiben a foglalkozások rendjét megszeged, vállald a következményeket.
- az iskolában vagy iskolai rendezvényen (iskolán kívül és belül): a külső megjelenésed legyen tiszta, ápoltság, szolid, életkorodnak megfelelő. (ne fessd a hajad és a körmöd; piercinget, tetoválást ne használj; öltözetteddel tiszteld meg „munkahelyed”).
- magatartásod és beszéded legyen kulturált, ne legyen hivalkodó, mellőzd a trágár beszédet és az egészségkárosító szerek használatát! Ne használj rágógumit az iskolai órákon, foglalkozásokon! Egészséged védelme érdekében tartsd tisztán és rendben környezetet, beleértve a mosdókat és a mellékhelyiségeket is!
- a szülő kérelmére és a szakorvos mellékelt véleménye alapján az igazgató részben vagy egészben, időszakosan vagy egy tanévre mentesíthet a tanórán történő sportolás alól. Amennyiben gyógytestnevelésre utaltak melyet az iskolaorvos javasol, köteles vagy arra beiratkozni, és azon részt venni.
- az iskola nem vállal felelősséget az értékeidért.
- az iskola területét tanítási időben nem hagyhatod el, csak tanári engedéllyel.
- az iskolában mobil telefont használni nem lehet, ha behozod megőrzésre át kell adnod kikapcsolt állapotban osztályfőnöködnek vagy az első órát tartó szaktanárnak. Amennyiben ezt nem teszed meg, telefonodat elveszük, és csak valamelyik szülődnek adjuk át.
- ha magántanuló vagy, az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel vagy mentve. Ha felmentettek a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, az igazgató által meghatározott időben és a nevelőtestület által meghatározott módon adsz

számot tudásodról. Amennyiben év közben elegendő érdemjegyet kaptál, ami alapján félévkor, illetve év végén osztályozható vagy, akkor nem kell osztályozóvizsgát tenned.

- a termekben lévő elektronikai, informatikai eszközöket csak tanári felügyelettel vagy tanári kérésre az általa megbízott tanulók által lehet működtetni.
- a képességeid fejlesztését szolgálják a délutáni foglalkozások, szakkörök, sportkörü foglalkozások, amelyekre az év elején jelentkezhetsz, ettől kezdve kötelező járnod.
- az iskola tornatermében csak tanári felügyelettel tartózkodhatsz. Az öltözőket, az első testnevelés órát tartó pedagógus nyitja és az utolsót tartó zárja. A testnevelésóra, tömegsport és más tornatermi órák alatt az öltözőket be kell zárni.
- ha labdázás közben a játékszer elhagyja az intézmény területét (utca, úttest, magánterület) csak tanári engedéllyel illetve a házigazda tudomásával hozhatod vissza.
- az iskolai foglalkozásokon kívül a sportpályát nem használhatod.
- ha kerékpárral érkezel a járművedet a kerékpár tárolóban helyezheted el. Az iskola udvarán nem játszatsz a kerékpárokkal! Haza induláskor az iskola területét elhagyva szállhatsz fel a kerékpárodra.
- görkorcsolyát csak tanári kérésre hozhatsz magaddal és ezt tanári felügyelet mellett használhatod.
- ha rollerrel érkezel azt összecsukva a tantermedben tárolhatod, udvaron, folyosón nem használhatod.
- az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulmányaid folytatásával összefüggésbe nem hozható káreseményekért.
- ha a házirendet megszeged, fegyelmező intézkedésben részesülhetsz.

III. 2. A hetesek feladatai

- A két hetes feladatát megosztva teljesíti.
- Biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit (tisztá tábla, kréta, szemléltetőeszköz, szellőztetés) a tiszta, kulturált környezetet.
- Felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig.
- Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
- Felírják a táblára a dátumot, az óraszámot.
- Ha a tanár nem kezdi meg pontosan az órát, akkor becsengetés után 10 perccel jelzik az iskola titkárságán a tanár hiányát.
- A hetesi kötelezettség elmulasztása esetén annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a fegyelmi büntetés módjáról.

III. 3. A tanítási nap kezdete

Általános rend

- Az iskola szorgalmi időben reggel 7.30 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb 17.00 óráig biztosít felügyeletet.
- Gyülekező 7.30– 7.45 között, jó idő esetén, az iskola udvarán, rossz időben, a tanteremben.
- A tanítás kezdetéig, valamint szünetekben az ügyeletes nevelők beosztás szerint felügyelik a rendet:
 - 1 fő a bejárati ajtónál irányítja a tanulókat és felvilágosítást ad az iskolába érkező vendégeknek, szükség esetén egyikük felkíséri őket.
 - 1 fő a földszinti folyosón
 - 1 fő az emeleti folyosón és a tanári szoba előtt, a tanári szobába gyerekek nem léphetnek be.
 - Az ügyeleti munkát irányító pedagógus beosztja és kiírja a faliújságra az ügyeleti rendet.
- A tízperces szünetekben a tanulók kimehetnek az épület által közre fogott aszfaltos területre, tartózkodhatnak a terem előtti folyosószakaszon, tanteremben, ahol a következő órájuk lesz. /Kivétel mosdóhasználat./ A második óra után, a tizenöt perces tízórai szünetben, az osztályok választott, a tízóraiért felelős tanulói az osztályterembe viszik és osztják ki a tízórait, valamennyien ott étkeznek. Az udvarra, /rossz idő esetén a kijelölt

folyosószakaszra / csak az étkezés befejezése után (legalább 10 perc elteltével) lehet kimenni.

- Becsengetéskor már minden tanuló az osztályteremben köteles tartózkodni.
- Az alsó mosdókat csak az alsó tagozatos tanulók használhatják. A felsős tanulók kötelesek az emeleti mosdókat használni.

III. 4. A tanítási órák, egyéb foglalkozások közötti szünetek és a csengetés rendje

Óra/szünet	kezdet	vége
Délelőtti tanórák		
1. óra	8.00	8.45
Szünet	8.45	8.55
2. óra	8.55	9.40
Szünet	9.40	9.55
3. óra	9.55	10.40
Szünet	10.40	10.50
4. óra	10.50	11.35
Szünet	11.35	11.45
5. óra	11.45	12.30
Szünet	12.30	12.40
6. óra	12.40	13.25
Szünet	13.25	13.30
7. óra	13.30	14.15
8. óra	14.15	15.00
Szünet	15.00	15.15
9. óra	15.15	16.00

III. 5. A tanórán kívüli foglalkozások az egésznapos iskolai program és az étkezés rendje

2013. szeptember 1-én lépett hatályba a nemzeti köznevelésről szóló törvény 2011. évi CXCV. törvény 27.§ (2) bekezdése, amely előírja, hogy az általános iskolában a nevelést-oktatást a délelőtti és délutáni tanítási időszakban úgy kell megszervezni, hogy a foglalkozások legalább

tizenhat óráig tartanak, s eddig az időpontig, vagy amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az iskolában, gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről.

- A tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozások alól intézményvezető adhat felmentést. Ezt a felmentést a szülőnek írásban kell kezdeményezni.
- Azok a tanulók, akik részt vesznek az egésznapos iskolai foglalkozásokon, és a szülő írásbeli nyilatkozata alapján nem igénylik az iskolai étkezést, de hideg élelmét az iskolában fogyasztják el, azok számára felügyeletet biztosítunk. Azok viszont, akik nem itt ebédelnek, azok egyedül vagy szülői kísérettel mennek el, majd az egésznapos iskola délutáni óráinak kezdetére kötelesek visszaérni.
- Ebédeléshez az osztályok pedagógus kíséretével érkezhetnek az ebédlőhöz és az ő felügyeletével ebédelnek meg, az ebédlőben előírt szabályok betartásával. Ezután az udvarra, a kijelölt helyre mennek, ahol a nevelők felügyelete mellett levegőzés, szabad játék, egyéb tevékenység veszi kezdetét.

III. 6. A tanulók tantárgy/ foglalkozás választásával kapcsolatos eljárás rendje

- Intézményünkben az erkölcsan, és a hit- és erkölcsan órára való jelentkezést a törvény előírásainak megfelelően minden tanév május 20-ig módosíthatják. A kiválasztott formát egy tanéven keresztül köteles tanulni a diák.
- Az osztályfőnök minden év május végéig az osztályfőnöki órán tájékoztatja a tanulókat arról, hogy a következő tanévben milyen választható tantárgyat, foglalkozást tervez az iskola indítani, és azt előreláthatóan ki fogja tanítani.
- A választást írásban (formai nyomtatványon) kell az osztályfőnöknek átadni szeptember 15-ig. A tanuló választását az osztályfőnök a szaktanárokkal egyezteti, probléma esetén (pl. kevés jelentkező miatt a csoportot az iskola mégsem tudja megszervezni, vagy úgy ítélik meg, hogy a választás a tanuló számára megterhelő), a szülők bevonásával együtt keresnek megoldást.

III. 7. A tanórákhoz és egyéb foglalkozásokhoz kapcsolódó szabályzók

- **Témazáró dolgozatok**

A szaktanárnak a témazáró dolgozat időpontját egy héttel korábban közölnie kell a tanulócsoporttal. Egy nap csak két témazáró dolgozatot lehet a tanulókkal íratni. A tanulónak

az írásbeli dolgozatokat kijavítva 10, rendkívüli esetben 15 munkanapon belül kell megkapnia a szaktanártól. Ellenkező esetben a témazáró a tanuló kérésére hatályát veszti, érdemjegye nem beszámítható.

- **Szakkörök, délutáni műhelyfoglalkozások**

Az iskola azt a szakkört szervezi meg, amelyen az előírt tanulói létszám megfelelő. Az iskola a szakköröket igény alapján szervezi és azokért térítési díjat nem kér.

- **Jelképek**

A politikai vagy egyéb hovatartozást kifejező jelképek használata tilos.

III.8. A tankönyvellátás rendje

A tankönyvellátás az általános iskolában alanyi jogon biztosított. Az iskolai tankönyvrendelésben az iskola biztosítja, hogy - az iskolától történő tankönyvkölcsönzést, és használt tankönyvek igénybevételét. A tanulók számára átadott tankönyvek használati jogát a tanulói jogviszony fennállásáig, addig az időpontig biztosítja az iskola, ameddig az adott tantárgyból a felkészítés folyik. A tanuló, illetve a kiskorú szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni, a tankönyvet beszerezni. A tartós tankönyvek használatának szabályait az iskolai könyvtár SZMSZ-e tartalmazza.

IV. Késés, mulasztás igazolása, távolmaradási, távozási engedélye

A Házirend a tanítási órákról és a kötelező tanórán kívüli foglalkozásokról (egésznapos iskola) történő távolmaradást szabályozza.

- A késés a tanítási órára való becsengetés utáni beérkezést jelenti.
- A bejáró tanulók esetén a közlekedési okok miatti késés indokolt.
- Napközben csak az iskolai köteleességteljesítés vagy egészségügyi ok miatti késés igazolható. A későn érkező tanulót későnek írja be a tanár. A rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök írásban értesíti.
- Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell. Családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt 3 napig az osztályfőnök, 3 napnál hosszabb távolmaradás esetén az igazgató adhat.

- A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök és a szaktanár jogosult.
- Ha beteg vagy az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatod a nevelési-oktatási intézményt. A hiányzás első napján jelezd a hiányzásod okát osztályfőnököd felé. Az étkezést igénybe vevők az előre ismert hiányzást lehetőség szerint 24 órával korábban jelezzék.
- Ha a pedagógus megítélése szerint beteg vagy, ő gondoskodik a többi tanulótól való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a szüleidet és az iskolavezetést. Azt, hogy egészséges vagy, orvosnak kell igazolnia.
- Ha a tanítási óráról, a délutáni foglalkozásokról távol maradsz - a szüleidnek telefonon kell értesítenie az osztályfőnököt vagy az iskolatitkárt -, a mulasztásod igazolnod kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- beteg voltál, és azt a visszajövedeled után három napon belül az osztályfőnöködnek igazoltad (orvosi igazolás),
- családi ok miatt, illetve egyéb hivatalos szerv kérelmének mellékletével, (pl. zeneiskolai, sportkikérő) szüleid előzetes írásbeli kérelmére
- a távolmaradást nem igazoltad időn belül, a mulasztás igazolatlan. Köteles az iskola a szüleidet értesíteni, az első igazolatlan mulasztásod alkalmával. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és ismételten igazolatlanul mulasztasz, az iskola a Gyermekek Jóléti Szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a szüleidet. Ha egy tanítási évben tíz óránál többet mulasztasz igazolatlanul, az iskola igazgatója értesíti a lakóhelyed szerinti kormányhivatalt (illetékes jegyzőt).
- egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztásaid együttesen meghaladják
 - a kétszázötven tanítási órát,
 - vagy meghaladja egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát,
 és emiatt teljesítményed a tanítási év alatt nem volt érdemjeggyel értékelhető, akkor a tanítási év végén nem vagy osztályozható.

A nevelőtestület engedélyezheti, hogy osztályozóvizsgát tegyél. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztásaid száma meghaladja a húsz tanítási órát, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.

- a tanítási év végén nem vagy osztályozható, tanulmányaidat évfolyamismétléssel folytathatod.

- mulasztásaid száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítményed nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor kell osztályozóvizsgát tenned.

V. A tanulók véleménynyilvánításának, tájékoztatásának rendje és formái

Véleményezési jogok gyakorlása szempontjából a tanulók nagyobb csoportját érintőnek számít saját osztálylétszámukat érintő ügy.

- A tanulók véleményt nyilváníthatnak:
 - az osztályfőnöki órákon
 - a diákönkormányzati üléseken
 - diákközségi ülésen
 - az osztályfőnök és/vagy a diáksegítő tanár közvetítésével egyénileg és csoportosan, szóban vagy írásban.
- A tanulók tájékoztatásának formái:
 - iskolai faliújság
 - osztályfőnöki órák
 - információs füzet
 - szóbeli hirdetés
 - e-mailen és facebookon keresztül
 - elektronikus napló
 - honlap
- A szülők tájékoztatásának formái:
 - iskolai faliújság
 - szülői értekezlet, fogadóóra
 - szóbeli hirdetés
 - postai úton
 - telefonon
 - e-mailen keresztül
 - elektronikus napló
 - honlap.

VI. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Dicséretet kaphatsz:

- kimagasló közösségi munkáért, magatartásodért, önként vállalt feladatok igényes elvégzéséért, ünnepélyen történő szereplésedért, sporttevékenységért, szakköri munkáért és versenyeredményeidért
- tanulmányi munkáért

A jutalmazás formái:

- tantárgyi dicséret (kimagasló tanulmányi eredményedért az adott tantárgyban félévkor és év végén),
- szaktanári dicséret (tankerületi kulturális verseny, szereplés, tanulmányi- és sportverseny, egyéb pluszmunka),
- osztályfőnöki dicséret (közösségi munka, ünnepélyen történő szereplés),
- igazgatói dicséret (megyei, országos versenyen történő szereplés, városi, megyei, országos sport és művészeti versenyek, tanulmányi versenyek helyezéseiért,
- szóbeli dicséret (rendezvényeken)
- nevelőtestületi dicséret év végén,
- tanévvégén oklevél és jutalomkönyv jeles és kitűnő tanulóknak
- az év tanulója oklevél
- díszoklevél elnyerése (nyolc év során nálunk kitűnő bizonyítványt szerzett tanuló kaphatja),

VII. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Általános kívánalmak

Az általános emberi együttélési szabályokat mindenkinek be kell tartania, a valós és virtuális közösségi tereken egyaránt. Nem megengedett az önbíráskodás, tisztelni kell a pedagógusok, intézményi dolgozók és a társak emberi méltóságát. Tilos az iskolába hozni olyan tárgyakat, amelyek az iskola által képviselt nevelési értékekkel ellentétesek, amelyek a tanulók érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésére, egészségére negatív hatással lehetnek. Tilos olyan kifejezéseket használni, amely mások emberi méltóságát sérti.

VII. 1. Büntetést kaphatsz:

- a házirend szabályainak megsértéséért.

VII. 2. A fegyelmező intézkedés formái: Mi létezik?

- szaktanári figyelmeztetés, ügyeletes tanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki, csoport vezetői, figyelmeztetés,
- igazgatói figyelmeztetés,
- tanulmányi kirándulásról, nyári táborokból, erdei iskolából való kizárás,
- fegyelmi eljárás.

Súlyos fegyelemsértés esetén a fokozatok átugorhatók.

A tanuló fegyelmi és kártérítési felelőssége:

Ha a kötelességeidet vétkenesen és súlyosan megszeged, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthetünk.

Fegyelmi intézkedések:

- nyári táboroktól való eltiltás, jutalomkirándulás részvétele alóli eltiltás (stb. illetőleg megvonása),
- ha az iskolának és/vagy társadnak szándékosan kárt okoztál, az igazgató köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, és lehetőség szerint a károkozó és a felügyeletét ellátó személyét megállapítani. Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt te okoztad, a vizsgálatról téged és szüleidet haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani az okozott kár megtérítésére. Ha a felszólítás nem vezet eredményre, vagy a szülő, illetőleg te a

károkozás tényét vagy mértékét nem ismered el, az iskola igazgatója a tanuló, illetőleg a szülő ellen pert indíthat.

- Fegyelmi tárgyalás összehívása.

Büntetőjogi eljárás hatálya alá tartozó ügyek:

A 2010. évi C. törvény- a büntető törvénykönyvről (továbbiakban: Btk.)- a 311. §-a értelmében a Btk. 310. §- a szerint figyelembe veendő közfeladatot ellátó személy elleni erőszak büntette. A Btk 459. §-a értelmében a pedagógus közfeladatot ellátó személy. Így **aki a pedagógust** jogszerű eljárásában **erőszakkal vagy fenyegetéssel akadályozza**, vagy jogszerű eljárásában **erőszakkal vagy fenyegetéssel intézkedésre kényszerít**, vagy **eljárása alatt, illetve emiatt bántalmaz, büntett miatt** egy évtől öt évig terjedő szabadságvesztéssel **büntetendő**.

Fontos kiemelni, hogy a Btk. 105. § (1) bekezdése értelmében ezen bűncselekménynél csak az elkövetéskor 14. életévét betöltött fiatakorú büntethető.

Tehát aki ilyen jellegű cselekményt elkövetett, azonban a cselekmény elkövetésekor még a 14. életévét még nem töltötte be, a fegyelmező intézkedés egyéb formái alkalmazhatók számára.

A Btk. 459. (1) bekezdés 4. pontja szerint erőszaknak minősül az a magatartás is amely a másik személyére gyakorolt, támadó jellegű fizikai ráhatás, még akkor is amikor nem okoz fizikai sérülést.

Fegyelmi eljárás hatálya alá tartozó ügyek:

A 2011. évi CXCV. törvény- a nemzeti köznevelésről- 58. § (3) bekezdése értelmében fegyelmi eljárás alá tartozik, ha a tanuló kötelezettségeit vétkenesen vagy súlyosan megszegi.

Ezen két kategóriába nem tartozó, azonban közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekménynek minősülnek azon közösségellenes megnyilvánulások melyek során a pedagógus vagy a köznevelési intézmény alkalmazottjának emberi méltóságát sértő megjegyzést tesz, becsmérlő kifejezéssel illeti, a pedagógus utasításainak teljesítését megtagadja, verbálisan agresszív módon, fenyegetően lép fel a pedagógussal szemben.

Kisebbsnek értékelhetők azok a köteleességszegések, amelyek nem, vagy csak kisebb mértékben közösségellenesek és még hasonló cselekedetért a tanuló nem volt büntetve. **Nagyobb kihágás**

az, ha a tanuló a tetteivel közösséget szándékosan nagyobb mértékben rombolta, vagy kisebb kötelességszegést többször, erősödő súllyal követett el.

Ezen esetekben az intézményvezető jogosult a vizsgálatot lefolytatni, a tudomásszerzéstől számított öt napon belül. Az igazgató a vizsgálat lefolytatásába bevonhat más pedagógusokat, intézményvezető-helyettest. Alakíthat bizottságot is.

VII. 3. Egyeztető eljárás

A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a sértett és a fegyelmi vétséget elkövető közötti megállapodás a sérelem orvoslása érdekében. Egyeztető eljárásra akkor van lehetőség, ha mindkét fél, kiskorú esetében a szülő egyetért.

VII. 4. Kártérítési felelősség

Ha az iskolának a tanuló kárt okozott, az iskola igazgatója vagy megbízottja kivizsgálja a kár okozás körülményeit, a kár nagyságát, és megállapítja a károkozó és a felügyeletével megbízott személy felelősségét. Ha megállapította, hogy a kárt az iskola tanulója okozta, haladéktalanul értesíti a szülőjét, és a kár megtérítésére kötelezi.

VIII. Vizsgák az intézményben

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb három írásbeli és három szóbeli vizsgát tehet. A vizsgák között a legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

VIII. 1. Osztályozó vizsga

Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,

- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha mulasztásai miatt évközben érdemjeggyel nem volt értékelhető, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola helyi tanterve tartalmazza.

Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót az igazgató vagy megbízottja írásban tájékoztatja.

VIII. 2. Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A javítóvizsga az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-től augusztus 31-éig terjedő időszakban szervezhető

VIII. 3. Független vizsgabizottság előtti vizsga

- A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi.
- A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a mulasztás miatti osztályozó vizsga esetén az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.
- A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

- A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.[20/2012. (VIII.31. EMMI rendelet 73.§]

IX. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

A tanuló kötelessége, hogy

- életkorához, fejlettségéhez mérten közreműködjön saját környezetének és az általa használt eszközöknek a rendben tartásában.

Tanterem

- A tanuló kötelessége, hogy az általa használt padban, szekrényben, polcon rendet tartson.
- A tanulók a saját tantermükben az osztályfőnök irányítása, kérése szerint ügyeljenek a rendre és a tisztaságra. Vegyenek részt a tanterem díszítésében, aktualizálják a faliújságot.
- Ha a tanítási óra, foglalkozás más osztály termében vagy szaktanteremben van, akkor különösen ügyelniük kell a rendre, az ott található felszerelésre.
- A szekrényt, ahol kabátok, váltóruha, cipő található rendben kell tartani, az ajtót be kell zárni.
- Amikor a tanulók a tantermet elhagyják, az osztálytermet be kell zárni, mert a gondatlanságból, a nem megfelelő őrzésből adódó kárért az iskola felelősséget nem vállal.

Berendezés

A tanuló az épület berendezési tárgyait, felszerelésit, eszközeit csak rendeltetésszerűen használhatja. Ha kárt okoz, szüleinek a kárt meg kell térítenie.

Mosdó, mellékhelyiség

A tanulók a mosdóban felnőtt felügyelete nélkül tartózkodnak. Tilos ezt kihasználva rongálni, a WC papírral dugulást okozni. Az itt okozott kár, mivel tetemesebb anyagi megterhelést jelent, szigorúbb elbírálás alá esik.

Tornaterem

- A személyes értékeket javasolt megőrzésre átadni a testnevelő tanárnak.

- A tornaterembe utcán hordott cipőben, valamint enni- és innivalóval bemenni tilos.
- Ékszerek használata az itt folyó órákon balesetveszélyes, ezért tilos.

Ebédlő

- Az ebédlő előtti részen és a folyosókon elhelyezett kabátok, táskák felügyeletét az iskola nem tudja biztosítani.
- Tanuló az ebédlőben csak akkor tartózkodhat, ha ott étkezik.

Egyéb tárgyak behozatala

Az iskolai munkához nem tartozó, vagy nagy értékű dolgokat csak saját felelősségre lehet az iskolába behozni.

Szaktantermek

A taneszközöket, kísérleti eszközöket a tanár utasításainak a tanár engedélyével megfelelően kell használni.

Udvar, előtér

Az udvaron és az előtérben csak tanári engedéllyel és felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak a tanulók délelőtt és délután egyaránt.

Baleset- és tűzvédelem

Az osztályfőnökök a tanév első tanítási napján tájékoztatják a tanulókat azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket a testi épség védelmében kötelesek betartani. Ezek közül a legfontosabbak:

- a tanulók viselkedésükkel nem veszélyeztethetik saját és társaik testi épségét,
- tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó, stb.) tilos az iskolába hozni és az iskolán kívüli programokra elvinni,
- az emeleti folyosók korlátjain játszani tilos,
- sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hozni, illetve az iskolán kívüli programokra elvinni tilos,
- tilos az udvaron kavicsot, köveket dobálni
- tilos az iskola épületéből az ablakokon bármilyen tárgyat kidobni.

Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika, testnevelés, fizika, kémia és informatika órákra, ezeket a szaktanárok az első tanórán ismertetik a tanulókkal.

Az iskola területén-, az iskola épületének 5 m-es körzetében-, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon dohányozni tilos, tiltott az alkohol, a drog fogyasztása! Ennek megszegése súlyos fegyelmi vétség, mely fegyelmi eljárást von maga után.

X. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

A tanuló kötelessége, hogy közreműködjön a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában. [Nk.tv.46.§]

Az iskolán kívüli programokon a Házirend előírásai érvényesek.

A rendezvény helyszínéről a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével lehet elhagyni. Tanórán és egyéb iskolai rendezvényen is be kell tartani a személyiségi jogokat. Egymásról, más személyről hang- és képfelvétel csak az érintett személy beleegyezésével készíthető. A személyes adatok védelme mindenkit megillet.

Az iskolai ünnepélyeken, megemlékezéseken az osztályfőnök előzetes tájékoztatása alapján, ünnepi öltözkében kell megjelenni (sötét szoknya vagy nadrág, fehér minta és felirat nélküli ing vagy blúz, alkalomhoz illő cipő).

Magánjellegű programokon, rendezvényeken, illetve virtuális közösségi tereken is tilos az iskola nevének, szimbólumainak illetéktelen használata. Az iskola jó hírének veszélyeztetése, rontása súlyos fegyelmi vétség, mely fegyelmi eljárást vonhat maga után

XI. A tanulók közösségei, diákönkormányzat

Diákönkormányzat

A tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. Munkáját a diákönkormányzat javaslatára az igazgató által 5 évre megbízott pedagógus segíti.

Ha a tanulót jogai gyakorlásában sérelem éri, elsősorban az osztályfőnökéhez, a diákönkormányzatot segítő felnőttökhöz és az iskola igazgatójához fordulhat.

A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik. A szabályzat elkészítésekor, módosításakor a nevelőtestület az iskola Működési Szabályzatában meghatározott rend szerint nyilvánít véleményt.

Az iskola a diákönkormányzat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja: anyagi támogatás iskolai szintű programokhoz, helyiség az önkormányzat megbeszéléseihez, kellékek az iskolaújság előállításához, sokszorosításához, önkormányzati faliújság.

A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.

A diákönkormányzat évenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt.

XII. Tanulói jogviszony létesítése

a) felvétel útján

A 20/2012 (VIII.31.) rendelet 22.§ (2) alapján a tanköteles gyermeket a szülő március 1-je és április 30-a között köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első osztályába.

Más közigazgatási területről is felvehető tanuló, (amennyiben van elég hely), akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Ezek:

- iskolánk tanulója a testvére
- szülő munkahelye az iskola körzetében van
- szociálisan rászoruló.

b) átvétel útján

Tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van.

Más közigazgatási körzetből érkező tanulók esetében a felvételtör megkötés, hogy abban az esetben kapnak lehetőséget az intézménybe (iskola, kollégium) való beiratkozásra, jogviszony létesítésre, ha a Házi rendet betartják. Amennyiben sorozatos magatartási probléma van a tanulóval a jogviszony megszüntethető.

XIII. A térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok

A szülők térítési díjat csak az iskolai étkezésért fizetnek a vonatkozó jogszabályok szerint. Az iskolai szakkörök, a sportkörök és a hittanoktatás a tanulók számára ingyenes. Az iskolában külső személy, szervezet által a tanulók fizikai és szellemi fejlődését, tehetségét kibontakoztató foglalkozások térítési díját a szervező szedi az intézményvezető engedélyével.

Az étkezési térítési díjat havonta kell befizetni az önkormányzatnál. A befizetési időszakokról és időpontokról az arra megbízott önkormányzati dolgozó ad tájékoztatást.

A tanuló hiányzását osztályonként az arra kijelölt füzetbe a második órát tartó nevelő köteles bejegyezni. A hiányzást a szülők az iskolában és az önkormányzatnál egyaránt bejelenhetik. Csak abban az esetben tudjuk elfogadni a hiányzást, nem kell megtéríteni az étkezést, amennyiben 24 órával előtte már azt jelezték, és jelölve van a létszámfüzetben.

Az ebédlemondást abban az esetben is jelezni kell, ha a tanuló kedvezményesen, vagy térítési díj nélkül étkezik.

XIV. Hivatalos ügyek intézésének rendje

- A tanulók, rendkívüli eseteket kivéve, minden kérésükkel az osztályfőnökhöz fordulhatnak.
- Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az igazgató dönt, az osztályfőnök véleményét meghallgatva.
- Az osztály több tanulóját érintő ügyben egyszerre kell a titkárságot felkeresni.

XV. Járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend

Az intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja.

Intézményünkben szeptember 1-jétől a jelenlegi rendeletek érvényesek, mely szerint a maszk használata és a testhőmérséklet mérése nem kötelező. Intézményünkben a fertőtlenítő használata belépéskor kötelező. Amennyiben felmerül a gyanú a tanuló betegségéről, a szülőt értesítve a tanuló elkülönítésre kerül.

A tanulók érkezését szabályozzuk a torlódás elkerülése végett. Nem lesz reggeli sorakozó. Az ügyelet iskolánkban 7 órától kezdődik, a tanulók kézfertőtlenítés után lépnek be az intézménybe, és a saját tantermükbe mennek. A kollégiumból 3 csoportban mennek át az iskolába a tanulók. 16 órakor, ugyancsak 3 csoportra bontva, az iskola hátsó bejáratán történik a kollégista tanulók kollégiumba való visszatérése.

Az iskolában a tanórák 45 percesek lesznek, a szünetekben biztosítani tudjuk a védelmi intézkedések betartását illetve a védőtávolság megtartását.

Osztályfőnöki órákon beszélgetünk a megelőzést szolgáló, biztonsági előírások betartásának fontosságáról, kézmosási, tüsszentési, köhögési etikettől.

A könyvtárlátogatást szervezett formában, osztályközösségek számára valósítjuk meg. Az énekkarunk működése a virológiai szabályok betartásával kis létszámban biztosított.

A szájmazsk használata nem kötelező, de az intézmény tanulói és dolgozói saját döntésük alapján hordhatják.

A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság.

Intézményünkben, a tanórai szünetekben az alsó tagozat az iskola hátsó bejáratánál található udvaron, míg a felső tagozat az iskola hátsó udvarán, illetve a sportudvaron tölti szabadidejét.

Az osztályok a tanítási nap során ugyanazt a tantermet használják, így elkerülendő az osztályok közötti keveredés. A testnevelésórákat az időjárás függvényében szabad téren tartjuk meg.

Tömegsport foglalkozások, iskolai sportköri foglalkozások távolságtartással, személyes kontaktus (egymás érintése) elkerülésével zajlanak.

Az osztályok külön beosztás alapján, kísérő pedagógussal mehetnek csak ebédelni. Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítunk a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére. Az étkezéseket úgy szervezzük meg, hogy az osztályok, keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.

A beteg, vagy karanténban elkülönített tanuló csak orvosi igazolás bemutatásával járhat újra iskolába! A szülői igazolás nem elfogadható!

A Covid-2019 betegség, vagy karantén miatt iskolába nem járó tanulók hiányzását igazoltnak kell tekinteni. Ha a tanuló mulasztása eléri az 51.§ (7) bekezdésében rögzített mértéket lehetőség szerint a nevelőtestületi döntéssel osztályozó vizsgát tehet. A betegség, vagy karantén miatt mulasztó tanuló részére az iskola megszervezi a digitális munkarend szerinti oktatást, így a tanuló értékelése lehetséges, osztályozó vizsga nélkül is osztályozható, és tovább engedhető.

XV. Záró rendelkezések

Legitimációs záradék

A házirend hatálybalépése, felülvizsgálata

A házirend felülvizsgálatára sor kerülhet jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás, intézményi átszervezés esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi az intézmény nevelőtestülete, a diákönkormányzat, az iskolaszék, a szülői szervezet, vagy a fenntartó. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az intézményvezetőhöz kell beterjeszteni. A házirend módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

Iskolánk nevelőtestülete a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján módosította.

A módosítások bevezetése 2022.év szeptember hónap 1. napjától érvényes.


Ádám Endréné
intézményvezető



A Házi rend nyilvánosságra hozatala

A dokumentumot a fenntartó székhelyén, az iskola könyvtárában, az intézményvezetői irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a Köznevelés Információs Rendszerének elektronikus felületén.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A házirend módosítását az intézmény diákönkormányzata 2022. év szeptember hó 05. napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Hortobágy, 2022. év szeptember 05.


diákönkormányzat képviselője

A házirend módosítását a szülői szervezet 2022. év szeptember hó 01. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) a véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Hortobágy, 2022. év szeptember 01.

.....
szülői szervezet képviselője

Fenntartói nyilatkozat

A Hortobágyi Petőfi Sándor Általános Iskola és Kollégium Házirendjével kapcsolatban az intézményvezető többletkötelezettségről szóló nyilatkozata alapján - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdésben biztosított jogkörömben eljárva az egységes szervezetbe foglalt Házirend rendelkezéseinek érvénybe lépését a támogatom.

Kelt: Hortobágyi Községi Önkormányzat, 2022. év09..... hónap 20. nap

.....
Tóth Lajos Árpád
tankerületi igazgató

P. H.