

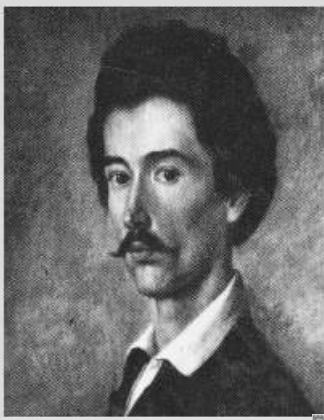
Hortobágyi Petőfi Sándor Általános Iskola és Kollégium
4071 Hortobágy, József Attila u. 1/A
OM 200932
Telefon/Fax: 52-589-352
E-mail: petofi.hortobagy@gmail.com



2021/2022-es TANÉV
INTÉZMÉNYI MUNKATERVE

Készítette: Ádám Endréné

2021. szeptember 1.



Tartalom

1. A tanév feladatait meghatározó szabályozók.....	4
1.1. Külső szabályozók.....	4
1.2. Belső szabályozók.....	4
2. Személyi feltételek	5
2.1. Tanulói létszám	5
2.2. Dolgozói létszám.....	7
2.2.1. Pedagógus létszám	7
2.2.2. Pedagógiai munkát közvetlenül segítők száma	7
2.2.3. Technikai dolgozók összetétele	7
2.2.4 Munkaközösségek:	8
2.2.5 Feladatkörök a 2021/2022-es tanévre:	8
2.2.6 A vezető benttartózkodásának rendje	8
3. Tárgyi feltételek.....	9
4. Tanév rendje	9
4.1. Szorgalmi idő	9
4.2. Munkaszüneti napok, pihenőnapok	9
4.3. Munkanap áthelyezések	10
4.4. Tanítási szünetek.....	10
4.5. Tanításmentes munkanapok	11
5. Intézményi feladatok.....	11
5.1. Tantestületi, közösségi értekezletek	14
5.2. Szülői értekezletek	16
5.3. Nemzeti ünnepek, ünnepségek	16
5.4. Iskolai rendezvények	17
5.5. Projektek, témahetek	18
5.6. Beiskolázás feladatai	19
5.7. Vizsgák, mérések, szakmai ellenőrzések	20
5.8 Helyi mérések	22
5.9 Nevelői felkészülés a szaktanácsadói és minősítési rendszerre	23
5.10. Tanügyigazgatási feladatok.....	23
5.11. Szakmai feladatok	24
5.12. Fejlesztések, beruházási feladatok	25
6. Ellenőrzési terv	26

6.1. Az intézmény belső ellenőrzésének alapja	26
6.2. Az ellenőrzés területei	26
6.3. Az ellenőrzés formái.....	27
6.4. Intézményi működés ellenőrzése	27
6.5. Tanügyigazgatás ellenőrzése	28
6.6. Szakmai működés ellenőrzése	29
6.7. Személyi ügyek ellenőrzése	33
6.8. Gazdálkodás ellenőrzése.....	34
6.9. Adatszolgáltatás ellenőrzése.....	34
6.10. Döntéshozatali jogszerűség ellenőrzése.....	35
7. MELLÉKLETEK.....	36
1. SZÁMÚ MELLÉKLET: Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve 2021/2022- es tanévben.....	36
2. SZÁMÚ MELLÉKLET: Felső munkaközösség munkaterve	44
3. SZÁMÚ MELLÉKLET: Kollégiumi munkaterv	52
4. SZÁMÚ MELLÉKLET: A Hortobágyi Petőfi Sándor Általános Iskola és Kollégium ifjúságvédelmi munkaterve a 2021/2022-es tanévre	65
5. SZÁMÚ MELLÉKLET: Környezeti nevelési munkaterv a 2021/2022-es tanévben.....	67
6. SZÁMÚ MELLÉKLET: Rendezvényterv.....	70
7. SZÁMÚ MELLÉKLET: DÖK munkaterve	74
8. SZÁMÚ MELLÉKLET: Könyvtári munkaterv 2021/2022 tanév	78
9. SZÁMÚ MELLÉKLET: Intézményi önértékelési ütemterv	81
10. SZÁMÚ MELLÉKLET: Iskolai sportkör munkaterve 2021-2022.....	92
Legitimációs záradék	96

1. A tanév feladatait meghatározó szabályozók

1.1. Külső szabályozók

1. 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
2. 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről,
3. Az 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
4. 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról,
5. A 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
6. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
7. 127/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről
8. 59/2013.(VIII.9) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjáról

1.2. Belső szabályozók

9. Hajdúböszörményi Tankerületi Központ hatályos szabályzatai, utasításai,
10. Pedagógiai Program,
11. Szervezeti és Működési Szabályzat,
12. Házi rend.

2. Személyi feltételek

2.1. Tanulói létszám

Az alábbi táblázat a 2021. szeptember 1. állapotnak megfelelő
tanulói létszámot mutatja be:

Osztály	Osztályfőnök	Létszám	Kollégista	SNI	BTM	HH	HHH
1.	Feczkó Gyöngyi	13	11	1	1	4	8
2.	Nagy Józsefné	15	5	1	1	5	2
3.	Zilahyné Szücs Ildikó Erzsébet	13	6	1	6	6	4
4.	Ács Józsefné	14	6	0	1	6	0
5.	Balogh Balázs	13	12	0	6	8	5
6.	Nyitrai Pelyhe Márta	16	6	1	3	3	5
7.	Molnárné Nagy Ágnes Erzsébet	15	12	2	6	4	8
8.	Molnár Attila	19	6	2	2	2	1
Összesen:		118	64	8	26	36	34

Kollégiumi csoport	Csoportvezető	Létszám (iskolás)
1.	Kovácsné Kiss Krisztina Csilla	28
2.	Pokol Zsolt	18
3.	Dóka András	18
Összesen:		64

Szülői felmérések-igények a májusban végzett előzetes felmérés alapján:

	meghirdetett szakkör	tagozat	fő	pedagógus
1.	angol előkészítő	alsó	13	Nyitrai Pelyhe Márta
2.	kézműves	alsó, felső	14	Miskuczáné Vajda Enikő
3.	népijáték foglalkozás	alsó	19	Ács Józsefné
4.	irodalom	felső	14	Molnárné Nagy Ágnes
5.	informatika	felső	15	Blága Csaba
6.	angol	felső	14	Nyitrai Pelyhe Márta
7.	magyar előkészítő	felső 8.o.	16	Molnárné Nagy Ágnes
8.	matematika előkészítő	felső 8.o.	16	Molnár Attila
9.	kis-mezőgazdász	felső	15	Dóka András
10.	kisgazdasszony	felső	15	Bokorné Antal Krisztina
11.	énekkar	alsó,felső	18	Bereczki István
12.	ISK	alsó	28	Balogh Balázs
13.	rajz	felső	29	Molnár Attila

Hangszeroktatás (BAMI kihelyezett oktatása): alsó – felső 10 fő Kovácsné Kenyeres Márta

2.2. Dolgozói létszám

2.2.1. Pedagógus létszám

Oktató-nevelő munkánk elvégzését az alábbiak szerint biztosítjuk 2021. szeptember 1-től:

- határozatlan kinevezésű pedagógusok: 20 fő
 - betöltetlen: 2 fő
 - ebből tartósan távol lévők: 1fő
- határozott kinevezésű pedagógusok: 1 fő
 - ebből tartós helyettesítésen: 0 fő
 - ebből részfoglalkoztatás: 0 fő,
- áttanító pedagógus:
 - Blága Csaba (fizika-informatika– Tiszacsege)
 - Kerekes Péter (kémia – BAI)
 - Bereczki István (ének – zene – BAI)
- óraadó pedagógusok:
 - Keks Andrea (gyógypedagógus – EGYMI)
 - Lupó Andrea (gyógypedagógus, logopédus-EGYMI)

2.2.2. Pedagógiai munkát közvetlenül segítők száma

A 2021/2022. tanévben a pedagógiai munkát közvetlenül segítők:

- iskolatitkár 1 fő,
- rendszergazda 1 fő (0,5 álláshely)
- pedagógiai asszisztens 2 fő
- ápoló 1 fő

2.2.3. Technikai dolgozók összetétele

Az intézmény zavartalan működtetését 7 állományban lévő dolgozó biztosítja. Az állományban lévő dolgozók megoszlása:

- takarító 6 fő
- gondnok 1 fő,

2.2.4 Munkaközösségek:

- alsós (8 fő)
- felsős (5 fő)

2.2.5 Feladatkörök a 2021/2022-es tanévre:

- **munkaközösségvezetők:**

alsós munkaközösség: Zilahyné Szűcs Ildikó

felsős munkaközösség: Molnárné Nagy Ágnes

- **DÖK-segítő pedagógus:** Ács Józsefné
- ifjúságvédelmi felelős: Postáné Kiss Erika
- BECS-csoportvezető: Postáné Kiss Erika
- **Pedagógus Szakszervezet megbízottja:** Molnárné Nagy Ágnes
- mérés-értékelés vezető: Molnárné Nagy Ágnes
- Intézményi Tanács elnöke:
- **osztályfőnökök:** 8 fő
- **csoportvezető (kollégium):** 3 fő
- **mentor:** Nyitrai Pelyhe Márta Rozália

2.2.6 A vezető benttartózkodásának rendje

Az iskola vezetőjének munkaidő beosztása

Nap	Belépés ideje	Kilépés ideje
Hétfő	7:45	16:00
Kedd	7:45	16:00
Szerda	7:45	16:00
Csütörtök	7:45	16:00
Péntek	7:45	14:45

3. Tárgyi feltételek

Az intézmény tárgyi feltételei folyamatosan javultak az elmúlt évekhez képest is. Ez nem csak a külső és belső környezetre, hanem a napi szakmai munka feltételrendszerét alkotó eszközök, berendezések ellátottságára is vonatkozik.

A nyár folyamán, a tanév kezdésére megtörténtek a beütemezett javítási, karbantartási munkák valamint a belső környezet szépítése, otthonosabbá tétele. Megérkezett a megfelelő mennyiségű tisztószer is. Az intézményt megfelelően átfertőtlenítettük.

Célunk:

- a fűtési rendszerfelújítása a költség - hatékony üzemeltetés érdekében
- az intézmény környezetkultúrájának tovább fejlesztése illetve fenntartása
- a kollégiumban a közösségi szoba kialakítása, társalgó felújítása
- a zuhanyzók, mosdók felújítása a kollégiumban

4. Tanév rendje

4.1. Szorgalmi idő

Első tanítási nap	2021. szeptember 01. (szerda)
Utolsó tanítási nap	2021. június 15. (szerda)
A szorgalmi idő első felének vége	2022. január 21. (péntek)
Tanítási nap	181
Tanításmentes munkanap	5 (1 ebből pályaorientációs célra)
Diákönkormányzati nap	1

4.2. Munkaszüneti napok, pihenőnapok

2020. október 23. (szombat)	Munkaszüneti nap-Nemzeti Ünnepe
2022. március 15. (kedd)	Munkaszüneti nap-Nemzeti Ünnepe
2021. május 24. (hétfő)	Munkaszüneti nap-Pünkösöd

4.3. Munkanap áthelyezések

2021. december 11. szombat, ledolgozás, áthelyezett munkanap – dec.24. pihenőnap

2022. március 14. (hétfő) - munkaszüneti nap, amelyet március 26-án kell ledolgozni
(négynapos hosszú hétvége)

2022. március 15. (kedd) - (négynapos hosszú hétvége)

2022. március 26. (szombat) - áthelyezett munkanap

4.4. Tanítási szünetek

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

4.5. Tanításmentes munkanapok

1.	2021. november 29.	Szakmai nap (külső helyszínen)
2.	2021. november 19.	Pályaorientációs nap
3.	2021. december 21.	Karácsonyi műsor
4.	2022. február 07.	Félévi értekezlet
5.	2022. június 14.	DÖK nap
6.	2022. június 15.	ÖKO-nap

5. Intézményi feladatok

Feladataink a tanévre

Tartalmi munkához kapcsolódó feladatok:

- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fokozott támogatása
- A tevékenységközpontú pedagógiai érvényesítése a gyakorlatban
- A hozzáadott értékkelvű mérés-értékelési gyakorlat működtetése
- Pedagógiai tapasztalat – és tudásátadás szélesítése az egymástól való tanulás lehetőségének kihasználásával
- Digitális tudás szélesítése
- Élményközpontú pedagógiaigyakorlat beépítése a mindennapi munkába
- Az óvoda-iskola átmenetét segítő, támogató programok működtetése
- Az egésznapos iskola foglalkozásainak megszervezése
- A tehetséggondozás fejlesztése
- Honvédelmi és hazafias nevelés
- Az önkiszolgálásra épülő munkára nevelés megvalósításának elősegítése
- A mindennapos testnevelés megvalósítása, az úszásoktatás folytatása
- Az integráció hatékonyságának növelése, az egyéni törődést igénylő SNI, HHH gyerekek fokozott segítése, egyéni fejlesztése

- Egyéni hátrányok csökkentése, képességfejlesztés, a kollégium hátránykompenzáló szerepének növelése
- IKT kompetencia szélesítése
- Bekapcsolódás a tankerületi versenyekbe, programokba - hálózatos együttműködés a tankerület iskoláival
- Pályázati lehetőségek feltárása, kihasználása
- Esztétikus, barátságos környezet fenntartása, fejlesztése
- Partnereinkkel való jó kommunikáció fenntartása
- Erősségeink hangsúlyozása, népszerűségünk növelése
- Pedagógusok kompetencia alapú teljesítményértékelése
- Agresszió visszaszorítása

Intézményi dokumentumokkal kapcsolatban:

- Új NAT az 1-2. és 5-6. évfolyamon
- Alapdokumentumok áttekintése, Házi rend aktualizálása
- Tantárgyfelosztás, órarend elkészítése, szükséges korrekciója.
- Az iskolai honlap aktualizálása.
- Törvényelőírásainak megfelelő adatkezelés.
- Az elfogadott dokumentumok egységes használata, pontos vezetése.

Szervezési feladatok:

- Az egész napos iskola megszervezése
- SNI és BTM tanulók tanórán kívüli fejlesztésének megszervezése
- Tanórán kívüli tevékenységek, versenyek lebonyolítása
- Kollégiumi ügyelet, felügyelet megszervezése
- Ügyeleti feladatok ellátására
- Országos kompetencia mérés előkészítése, lebonyolítása
- Továbbtanulás lebonyolítása
- Tankönyvrendelés
- Kapcsolattartás az intézmény partnereivel
- Nyári tábor, erdei iskolai program, kirándulások előkészítése, lebonyolítása
- Szállásoltatási igények kezelése, nyilvántartása, adatszolgáltatások végzése /ELENi SOFT rendszer/

A nevelőtestülettel kapcsolatos feladatok, tevékenységek

A tanév egészét átható kiemelt feladata a tantestület valamennyi tagjának az új törvényi szabályozók naprakész ismerete, s ezek figyelembe vételével az iskolai dokumentumok aktualizálása.

A nevelőtestület minden tagjának elengedhetetlen feladata:

- a **pedagógus életpályamodel**l nyomonkövetése,
- felkészülés a **pedagógusminősítésre, pedagógus ellenőrzésre,**
- az új tanévre vonatkozó **munkaidőkeret megszervezése,**
- az **iskolai alapidokumentumok alkalmazása, felülvizsgálata,**
- a **Házirend** betartása és következetes betartatása,
- a **személyes példamutatás** - a tanórai feladatok maradéktalan teljesítése, a tanórán kívüli iskolai programokban való részvétellel, a munkaköréhez tartozó titoktartási kötelezettség megtartása,
- a **pontos adminisztrációs munka** elvégzése,
- az osztályokban **tanítókkal és a szülőkkel való korrekt együttműködés**

a közös feladatok sikere érdekében.

Az iskolai DÖK és a szülői közösség fórumait és lehetőségeit a nevelőtestületi célok és feladatok megvalósítására partnerként, érdemi súllyal kell bevonnunk. A DÖK programjain aktívan vegyünk részt.

Az iskolavezetőségnek a kiemelten fontos területeken a rendszeres ellenőrzést és értékelést folyamatosan kell végeznie, amely a munkaközösségek ellenőrző tevékenységére épül.

Értekezleteink a feladatok megbeszélését, a problémák tisztázását, a munka értékelését, a kölcsönös tájékoztatást és továbbképzést szolgálják.

Online lehetőségek kiaknázása, minél több digitális felület megismerése, a leghasznosabbak beépítése a mindennapi munkába.

5.1. Tantestületi, közösségi értekezletek

Alakuló értekezlet

Időpont: 2021. augusztus 19. (csütörtök) 8.00

Felelős(ök): intézményvezető

Feladat(ok): tanévkezdő feladatok
tantárgyfelosztás, órarend elkészítése

Munkaközösségi értekezletek

Időpont: 2021. augusztus 23.

Felelős(ök): Munkaközösség-vezetők

Feladat(ok): a 2021/2022. tanév munkarendje, feladatai
munkaterv készítése
intézményi dokumentumok felülvizsgálata
digitális tárház áttekintése

Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet

Időpont: 2021. augusztus 31. (kedd) 8:00

Felelős(ök): intézményvezető

Feladat(ok): a 2021/2022. tanév tantárgyfelosztása,
a 2021/2022. tanév munkarendje,
a tanév feladatai

Nevelőtestületi értekezlet

Időpont: 2021. október 8. (péntek) 13:30

Felelős(ök): intézményvezető, intézményegység-vezető

Feladat(ok): osztályfőnökök beszámolója

Félévi osztályozó értekezlet –

Időpont: 2022. január 20. (csütörtök) 13:30

Felelős(ök): intézményvezető-helyettes

Feladat(ok): félévi osztályozóértekezlet

Félévi nevelőtestületi értekezlet

Időpont: 2022. február 04. (péntek) 8:00
Felelős(ök): intézményvezető, intézményvezető helyettes, intézményegység-vezető
Feladat(ok): az osztályfőnökök, munkaközösség- vezetőik korreferálása
a szociális háttérvizsgálat eredményeinek ismertetése
az I. félév szakmai értékelése

Nevelőtestületi értekezlet

Időpont: 2022. április 8. (péntek) 13:00
Felelős(ök): intézményvezető-helyettes
Feladat(ok): A 2021/2022. tanévben megvalósult mérések eredményei

Év végi osztályozó értekezlet

Időpont: 2022. június 10. (péntek) 13:30
Felelős(ök): intézményvezetőhelyettes, osztályfőnökök

Munkaközösségi értekezletek

Időpont: 2022. június 1-10.
Felelős(ök): mk. vezetők
Feladat(ok): a 2021/2022. tanév értékelése

Tanévzáró értekezlet

Időpont: 2022. június 28. (kedd) 8.00
Felelős(ök): intézményvezető
Feladat(ok): a 2021/2022. tanév értékelése

Alakuló értekezlet

Időpont: 2022. augusztus 22. (hétfő) 8.00

Felelős(ök): intézményvezető
Feladat(ok): konzultációk, javítóvizsgák szervezése
tanévkezdő feladatok

5.2. Szülői értekezletek

Összevont intézményi szülői értekezlet:

Amennyiben a járványhelyzet megengedi személyesen, egyéb esetben online.

Időpont: 2021. október eleje

Felelős(ök): Intézményvezető, osztályfőnökök

Osztály szintű szülői értekezlet:

Időpont: 2021. október eleje, 2022.február első hete, 2022. május

Felelős(ök): osztályfőnökök

5.3. Nemzeti ünnepek, ünnepségek

Aradi vértanúk emléknapja

Időpont: 2021. október 6. (szerda)

Felelős(ök): Osztályfőnökök (osztálynaplóban dokumentálva)

Feladat(ok): megemlékezés iskolaújság, honlap

Október 23. – Iskolai ünnepség

Időpont: 2021. október 22. (péntek) 8.00

Felelős(ök): 8. osztály és osztályfőnöke

A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)

Időpont: 2022. február 25. (péntek)

Felelős(ök): Osztályfőnökök (osztálynaplóban dokumentálva)

Feladat(ok): megemlékezés iskolaújság, honlap

Március 15. – iskolai ünnepség

Időpont: 2021. március 11. (péntek) 10.00

Felelős(ök): 6. osztály és osztályfőnöke

A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)

Időpont: 2022. április 15. (péntek)
Felelős(ök): Osztályfőnökök (osztálynaplóban dokumentálva)
Feladat(ok): megemlékezés iskolaújság, honlap

Nemzeti Összetartozás Napja (június 04.)

Időpont: 2021. június 03. (péntek)
Felelős(ök): 7. osztály és osztályfőnököke
Feladat(ok): megemlékezés iskolaújság, honlap

5.4. Iskolai rendezvények

Tanévnyitó ünnepség

Időpont: 2021. szeptember 1. (szerda) 8.30
Felelős(ök): intézményvezető, intézményvezető-helyettes, intézményegység-vezető
4. osztályos osztályfőnök

Óvoda-iskola átmenet programok

Időpont: 2021. szeptember 1. – szeptember 4.
Felelős(ök): alsós munkaközösségvezető,
1. osztályos osztályfőnök, óvónők
Feladat(ok): rendezvények, programok szervezése

Karácsony

Időpont: 2021. december 21. (kedd)
Felelős: nevelőtanárok, osztályfőnökök
Helyszín: Tornaterem

Farsang:

Időpont: 2022. február 24.
Felelős: DÖK
Helyszín: Iskola tornaterme, tantermek

Anyák napja:

Időpont: 2022. május első hete
Felelős: osztályfőnökök
Helyszín: tantermek

Ballagás:

Időpont: 2022. június 17. 16:30
Felelős: 7. osztály és osztályfőnöke
Helyszín: az iskola udvara

5.5. Projektek, témahetek

Karácsony projekt

Időpont: 2022. december 14-21.
Felelős(ök): Alsós munkaközösség

Húsvéti project:

Időpont: 2022. április 07.-április13.
Felelősök: Kollégiumi munkaközösség

Témanap:

“Nomád pusztától a Nemzeti Parkig”:

Időpont: 2022. április
Felelősök: Környezetvédelmi munkacsoport

A témahetek megszervezése

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek, illetve témanap időpontjai:

- a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2022. március 7-11. között,
- b) Digitális Témahét 2022. április 4-8. között,
- c) Fenntarthatósági Témahét 2022. április 25-29. között,
- d) Magyar Diáksport Napja 2021. szeptember 24.

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

Intézményünk a fenti időpontokban bekapcsolódik a témahetek megszervezésébe.

5.6. Beiskolázás feladatai

Nyolcadikos osztályos tanulók jelentkezése az írásbeli felvételre

Időpont: 2021. december
Felelős(ök): intézményvezető-helyettes

Ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala

Időpont: 2022. március
Felelős(ök): osztályfőnök

Tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában

Időpont: 2022. március
Felelős(ök): osztályfőnök, intézményvezető

Beiratkozás 1. évfolyamra

Időpont: 2022. április 15-16.
Felelős(ök): intézményvezető

5.7. Vizsgák, mérések, szakmai ellenőrzések

A tanév során az alábbi három országos mérési program lebonyolítására kerül sor:

a) az Nkt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott, a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló mérés a 6., a 8. és a 10. évfolyamon, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésének figyelembevételével;

b) a miniszteri rendelet 135. §-a alapján a két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató általános iskolában a célnyelvi mérés, amely a hatodik évfolyamon a Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti A2 szintű, a nyolcadik évfolyamon a KER szerinti B1 szintű nyelvtudást méri;

c) a b) pontban foglalt iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével az angol vagy a német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében az idegen nyelvi mérés, amely a hatodik évfolyamon a KER szerinti A1 szintű, a nyolcadik évfolyamon a KER szerinti A2 szintű nyelvtudást méri.

(2) A méréseken az egyes érintett tanulók két mérési napon vesznek részt. A tanuló számára az egyik mérési napon az (1) bekezdés a) pontjában szereplő mérések közül a szövegértés és a matematika mérést, a másik mérési napon a természettudományi mérést és az adott tanulóra vonatkozó, az (1) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti mérést kell a Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint lebonyolítani.

(3) A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint,

a) a 6. évfolyamon 2022. május 18-31.,

b) a 8. évfolyamon 2022. május 4-17.,

c) a 10. évfolyamon 2022. április 20. - május 3.

közötti időszakban kell lebonyolítaniuk. Az adott tanuló számára a két mérési nap sorrendje nem kötött, azt - a helyi sajátosságoknak megfelelően - az intézmény vezetője határozza meg.

(4) A méréseket a Hivatal által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett - digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák a Hivatal részére 2022. március 11-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

(6) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, az (5) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyéenként jelzik, hogy melyek

azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítsa. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.

(7) A Hivatal a mérési eredmények alapján az (1) bekezdésben szereplő mérésekről

a) 2023. február 28-ig intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, és azokat a honlapján nyilvánosságra hozza;

b) 2023. február 28-ig tanulói szintű elemzéseket készít, és azokat a honlapján az Nkt. 80. § (3) bekezdésében szereplő mérési azonosító felhasználásával honlapján hozzáférhetővé teszi;

c) 2023. március 31-ig országos elemzést készít, és megküldi az oktatásért felelős miniszternek.

(8) A Hivatal az (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott mérések intézményi szintű, az adott nyelvi szint teljesítéséről szóló összesített adatait 2022. június 30-ig a honlapján nyilvánosságra hozza.

(9) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2021. október 15-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2021. november 5-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2021. december 10-ig kell elvégezniük.

(10) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára - a felnőttoktatásban tanulók kivételével - 2021. szeptember 20. és 2021. október 11. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett - digitális mérő- és támogatóeszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

(11) A 2021/2022. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében megszervezik. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2022. június 15-ig feltöltik a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

12. § (1) 2021. október 1. és 2022. május 31. között országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a miniszeri rendelet 80. § (4) bekezdése szerinti fenntartói intézkedési tervben foglaltak végrehajtását és dokumentálását.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2022. augusztus 31-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

(3) 2022. január 3. és 2022. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a Hivatal által kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben az egyéni munkarenddel rendelkező tanulók osztályozóvizsga-kötelezettségének teljesítését és dokumentálását.

(4) A (3) bekezdés szerinti ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2022. június 30-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

1. féléves osztályozóvizsgák

Időpont: 2022. január 10-14.

Felelős(ök): intézményvezető

2. féléves osztályozóvizsgák

Időpont: 2022. június 6-10.

Felelős(ök): intézményvezető

Javítóvizsgákkal kapcsolatos konzultáció

Időpont: 2022. augusztus 22-25. 8.00-10.00

Felelős(ök): szaktanárok

Javítóvizsgák

Időpont: 2022. augusztus 26. 8.00-11.00

Felelős(ök): intézményvezető

5.8 Helyi mérések

Formatív mérések – a tanulási folyamatot végigkísérő értékelési mód (memoriterek, kiselőadás, munkadarabok, írásbeli és szóbeli feleletekkel, házi dolgozatok, röpdolgozatok – ezek a felelettel egyenértékűek)

Témazáró dolgozatok eredménye meghatározó a félévi és év végi osztályzatnál.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden pedagógus

Szummatív mérések – (félévi, év végi mérések) minősítő értékelés, a tanulási időszak lezárása során mérjük a tananyag elsajátításának szintjét. Döntő súlya van a félévi és év végi osztályzatokban.

Határidő: 2022. január első két hete
2022. május vége, június eleje

Felelősök: intézményvezető-helyettes, osztályfőnök, minden pedagógus

5.9 Nevelői felkészülés a szaktanácsadói és minősítési rendszerre

Jelenleg már 6 kollégánk minősítésén vagyunk túl. A hospitálások menetét folytatjuk ebben a tanévben is.

Hospitálások menete: félévente 1-1 óra.

A hospitálásoknál az előző évi nyomtatványokat használjuk ebben a tanévben is.

Határidő: 2022. január 21.

Felelősök: intézményvezető- helyettes, intézményegység-vezető
minden pedagógus

A hospitálások és az egységesebb szakmai koncepció megvalósításának segítése érdekében a munkaközösségek félévente egy alkalommal bemutató foglalkozásokat szerveznek.

A foglalkozások megszervezésénél arra kell törekedni, hogy az intézmény érintett pedagógusai látogatni tudják ezeket a foglalkozásokat.

5.10. Tanügyigazgatási feladatok

Bizonyítványok, törzslapok kitöltése javítóvizsgán részt vett diákok esetében

Időpont: 2022. augusztus 31.

.Felelős(ök): Osztályfőnökök

Osztálynaplók (e-napló) kitöltésének határideje

Időpont: 2021. szeptember 25.

Felelős(ök): Osztályfőnökök

Munkaközösségek éves munkatervének leadási határideje

Időpont: 2021. szeptember 01.

Felelős(ök): Munkaközösség-vezetők

Tanmenetek, módosított helyi tantervek leadási határideje

Időpont: 2021. szeptember 24.

Felelős(ök): Szaktanárok

Diákönkormányzati éves munkatervének leadási határideje

Időpont: 2021. szeptember 01.

Felelős(ök): Ács Józsefné

Törzslapok kitöltése:

Időpont: 2021. szeptember 30.

Felelős(ök): osztályfőnökök

A tanulók, kiskorú tanuló szüleinek értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményekről

Időpont: 2022. január 28.

Felelős(ök): Osztályfőnökök

Bizonyítványok, törzslapok kitöltése, lezárása, leadása aláírásra

Időpont: 2022. június 20.

Felelős(ök): Osztályfőnökök

5.11. Szakmai feladatok

Pályázatok, projektek fenntarthatóságának biztosítása

TÁMOP-3.1.4.B-13/1-2013-Köznevelés az iskolában pályázat fenntarthatóságának biztosítása

Időpont: 2021/2022. tanév

Felelős(ök): intézményvezető-helyettes

TÁMOP-3.3.17-15/1 Tudáskertje pályázat fenntarthatóságának biztosítása

Időpont: 2021/2022. tanév

Felelős(ök): szaktanárok

EFOP-4.1. 3-17 Az állami fenntartású köznevelési intézmények tanulást segítő tereinek infrastrukturális fejlesztése

Időpont: 2021/2022. tanév

Felelős(ök): intézményvezető

EFOP-3.3.5-20 Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő Iskolai Közösségi Program kísérleti megvalósítása

Időpont: 2021/2022. tanév

Felelős(ök): intézményvezető

Ifjúságvédelmi tevékenység

Időpont: 2021/2022. tanév

Felelős(ök): Fejlesztő pedagógus, gyermekvédelmi felelős, szociális segítő
Osztályfőnökök
ifjúságvédelmi munka fokozott segítése, a megelőzés, feltárás
HH, HHH tanulók nyilvántartásba vétele, rendszeres iskolába
járásuk figyelemmel kísérése

5.12. Fejlesztések, beruházási feladatok

Kollégium:

Közösségi szoba és társalgó kialakítása

Időpont: 2021. szeptembertől folyamatosan

Felelős(ök): Intézményvezető, intézményegység-vezető

Iskola:

Tantermi bútorzat cseréje, fűtése korszerűsítésének vizsgálata, lehetséges pályázatokba való bekapcsolódás

Időpont: 2021. október

Felelős(ök): intézményvezető

6. Ellenőrzési terv

6.1. Az intézmény belső ellenőrzésének alapja

Az intézmény belső ellenőrzési tevékenységének dokumentumai az alábbiak:
az intézmény alapidokumentumai:

Pedagógiai program,
Szervezeti és Működési Szabályzat,
Házirend,
helyi szabályzatok
Munkaterv,
dolgozók munkaköri leírása.

6.2. Az ellenőrzés területei

1. Intézményi működés,
2. Tanügyigazgatás,
3. Szakmai működés,
4. Személyi ügyek,
5. Gazdálkodás,
6. Adatszolgáltatás,
7. Döntéshozatali jogszerűség.

6.3. Az ellenőrzés formái

1. Óralátogatás,
2. Dokumentumelemzés,
3. Írásbeli beszámolók,
4. Szóbeli beszámolók,
5. Szóbeli értékelés,
6. Írásbeli értékelés,
7. Helyszíni ellenőrzés,
8. Részvétel megbeszélésen, értekezleten,
9. Részvétel rendezvényeken,
10. Megfigyelés,
11. Adatszolgáltatás szóban, írásban.

6.4. Intézményi működés ellenőrzése

Intézményi alapidokumentum, szabályzatok, formanyomtatványok

Időpont: Folyamatos
Felelős(ök): intézményvezető, intézményvezető-helyettes
Formája: Dokumentumelemzés

Tanulói balesetek nyilvántartása

Időpont: 2022. január, június
Felelős(ök): intézményvezető
Formája: Dokumentumelemzés

Tűzvédelem, balesetvédelem, munkavédelem

Időpont: 2021. augusztus 30.
Felelős(ök): intézményvezető, munkavédelmi felelős
Formája: Dokumentumelemzés

Rendezvények ellenőrzése

Időpont:	Folyamatos
Felelős(ök):	intézményvezető, intézményvezető-helyettese
Formája	Megfigyelés

Belső kapcsolatok (értekezletek, megbeszélések)

Időpont:	Folyamatos
Felelős(ök):	intézményvezető-helyettes
Formája	Dokumentumelemzés Részvétel megbeszélésen, értekezleten

Órakeret, osztályszervezés ellenőrzése

Időpont:	2021. szeptember, 2021. április, június, augusztus
Felelős(ök):	intézményvezető
Formája:	Dokumentumelemzés

Tantárgyfelosztás, órarend ellenőrzése

Időpont:	2021. szeptember, 2022. június, augusztus, szeptember
Felelős(ök):	intézményvezető, intézményvezető -helyettes
Formája:	Dokumentumelemzés

6.5. Tanügyigazgatás ellenőrzése

Osztálynaplók (e-napló) ellenőrzése

Időpont:	Tárgyhónapot követő hónap 10-ig
Felelős(ök):	intézményvezető-helyettes
Formája:	Szóbeli beszámoló Dokumentumelemzés

Beírási napló, bizonyítványok, törzslapok ellenőrzése (kitöltés, záradékolás)

Időpont: 2021. szeptember, 2021. április, június

Felelős(ök): intézményvezető

Formája: Dokumentumelemzés

Javító és osztályozó vizsgák jegyzőkönyveinek ellenőrzése

Időpont: 2022. január, június, szeptember

Felelős(ök): intézményvezető

Formája: Dokumentumelemzés

6.6. Szakmai működés ellenőrzése

Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások látogatása

Időpont: 2020. október-december, 2021. február –május

Belépő kollégáknál: november vége, régi kollégáknál: évente 1 alkalom

Felelős(ök): intézményvezető, intézményvezető-helyettes
munkaközösség-vezetők

Formája: Dokumentumelemzés

Óralátogatás

Írásbeli értékelés

A tanév folyamán az iskolavezetés a lehetőségek figyelembevételével minden osztályt, nevelőt meglátogat. Kiemelt feladatnak tekintjük a következőket:

- első, negyedik, ötödik, nyolcadik évfolyam látogatása
- rendezvények látogatása, a vállalt és kiosztott feladatok és azok teljesítésének összehasonlítása,
- adminisztrációs tevékenységek folyamatos ellenőrzése.

Az ellenőrzést végző személyek:

- intézményvezető
- intézményvezető-helyettes, intézményegység-vezető

- munkaközösség- vezetők
- BECS tagok

Az óralátogatás szempontjai:

- az osztályok magatartási és tanulmányi helyzete
- alapkészségek és képességek fejlesztése a tanórákon: matematika, logika, szövegértés – minden tantárgy esetén
- képességfejlesztés az óra bevezető időszakában
- differenciált óraszervezés,
- a füzetek, munkafüzetek külalakja, esztétikája, ellenőrzöttsége
- a nevelők és tanítványok együttműködő készsége
- az órán alkalmazott módszerek, szemléltető eszközök használata
- az óra felépítése és szervezése az életkori sajátosságok figyelembevételével
- ellenőrzés, értékelés folyamatossága, realitása, azok típusai
- Az ellenőrzés ideje, módja:
- folyamatos
- az osztályban tanító pedagógusok véleményének összegzése
- személyes tapasztalatok gyűjtése
- tanórák látogatása november-december illetve február-március hónapban
- új kollégák látogatása október-november
- információgyűjtés
- adminisztrációk pontossága, folyamatossága
- az intézményben dolgozó valamennyi közalkalmazott pontos, precíz munkavégzésének ellenőrzése, különös tekintettel a munkaköri leírásban foglaltakra a pontos munkakezdés, órakezdés betartása
- digitalis munkarend esetén online felületek ellenőrzése

A tanulói közösségek, (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai:

- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, gyermekvédelmi munka)
- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, bukások, versenyeredmények stb.)

- Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése
- Neveltségi szint, magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési, magatartási problémákkal küzdők segítése, a már megtett intézkedések
- Részvétel az iskola közösségi programjaiban

Fejlesztő foglalkozások (BTM)

Időpont: Folyamatos

Felelős(ök): Intézményvezető, intézményvezető-helyettes,

Formája: Dokumentumelemzés
Óralátogatás
Írásbeli értékelés

Gyógypedagógus munkája (SNI)

Időpont: Folyamatos

Felelős(ök): intézményvezető,

Formája Dokumentumelemzés
Írásbeli értékelés

TÁMOP és EFOP pályázatok fenntarthatósága

Időpont: Folyamatos

Felelős(ök): intézményvezető-helyettes

Formája: Dokumentumelemzés

Tanulmányi eredmények ellenőrzése

Időpont: 2022. január, június

Felelős(ök): intézményvezető

Formája: Írásbeli beszámoló
Dokumentumelemzés

Kompetenciamérés/mérések

Írásbeli beszámoló

Időpont: 2022. április
Felelős(ök): intézményvezető-helyettes, mérési koordinátor
Formája: Dokumentumelemzés

Munkaközösség éves munkájának értékelése

Időpont: 2022. június
Felelős(ök): Munkaközösség-vezető
Formája: Írásbeli beszámoló

Tantárgyaik helyzete, eszközellátása

Időpont: 2022. január, június
Felelős(ök): Munkaközösség-vezető
Formája: Írásbeli beszámoló

Tanmenetek

Időpont: 2021. szeptember 25.
Felelős(ök): Munkaközösség-vezetők
Formája: Dokumentumelemzés

6.7. Személyi ügyek ellenőrzése

Továbbképzés-nyilvántartás

Időpont: 2021. szeptember, december, 2022. június
Felelős(ök): intézményvezető
Formája: Dokumentumelemzés

Munkaköri-leírások

Időpont: 2022. szeptember,
Felelős(ök): intézményvezető
Formája: Dokumentumelemzés

Munkafegyelem

Időpont: Folyamatos
Felelős(ök): intézményvezető, intézményvezető-helyettes, intézményegység-vezető
Formája: Helyszíni ellenőrzés

Helyettesítések

Időpont: Tárgyhónapot követő hónap 5-ig
Felelős(ök): intézményvezető-helyettes,
Formája: Dokumentumelemzés
Helyszíni ellenőrzés

Ügyeletesi feladatok ellátása

Időpont: Folyamatos
Felelős(ök): intézményvezető, intézményvezető-helyettes, intézményegység-vezető
Formája: Helyszíni ellenőrzés

Mentorok tevékenysége

Időpont: Folyamatos
Felelős(ök): intézményvezető-helyettes
Formája: Helyszíni ellenőrzés

6.8. Gazdálkodás ellenőrzése

Leltározás, selejtezés

Időpont:	2021. december, 2022. június-augusztus
Felelős(ök):	Intézményvezető
Formája:	Helyszínei ellenőrzés Dokumentumelemzés Írásbeli beszámolók

6.9. Adatszolgáltatás ellenőrzése

KIR tanulói/közalkalmazotti személyi adatok

Időpont:	2021. szeptember, 2022. június
Felelős(ök):	intézményvezető
Formája:	Dokumentumelemzés

KRÉTA felületének ellenőrzése:

Időpont:	2021/2022-es tanévben folyamatosan
Felelős(ök):	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, intézményegység-vezető
Formája:	Dokumentumelemzés

Tanulói nyilatkozatok

Adatszolgáltatás írásban

Időpont:	2021. szeptember
Felelős(ök):	intézményvezető-helyettes
Formája:	Dokumentumelemzés

Tanulói kérelmek

Időpont: 2021. szeptember, 2022. március, április, augusztus
Felelős(ök): intézményvezető
Formája: Dokumentumelemzés

6.10. Döntéshozatali jogszerűség ellenőrzése

Jogviszonnyal kapcsolatos döntések

Időpont: 2021. szeptember, 2022. január, április, június, augusztus
Felelős(ök): intézményvezető
Formája: Dokumentumelemzés

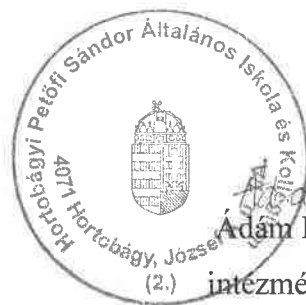
Tájékoztatási követelmények teljesülése

Időpont: 2021. szeptember
Felelős(ök): intézményvezető
Formája: Dokumentumelemzés

Fegyelmező intézkedések jogszerűsége

Időpont: 2022. január, június
Felelős(ök): intézményvezető
Formája: Dokumentumelemzés

Hortobágy, 2021. szeptember 01.



Ádám Endréné

(2.) intézményvezető

7. MELLÉKLETEK

1. SZÁMÚ MELLÉKLET: Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve 2021/2022- es tanévben

Helyzetelemzés:

Munkaközösségünk négy tanulócsoporttal dolgozik.

osztály	osztályfőnök	tanterem
1.	Feczkó Gyöngyi	iskola fszt. 3. terem
2.	Nagy Józsefné	iskola fszt. 5. terem
3.	Zilahyné Szücs Ildikó	iskola fszt. 4. terem
4.	Ács Józsefné	iskola fszt. 6. terem

Tantárgyfelosztás és egyéb tevékenységek:

- **Ádám Endréne intézményvezető**, a 3. osztályban környezetismeretet és vizuális kultúrát tanít, az osztály tanórán kívüli tevékenységeiben os részt vesz.
- **Girán Katalin intézményegység-vezető**, tanórán kívüli tevékenységeket tart
- **Nagy Józsefné** osztályfőnök az 2. évfolyamon, itt magyar nyelvet és irodalmat, matematikát, technikát, 5-6.osztályban technikát tanít. Részt vesz az 2. osztály tanórán kívüli tevékenységében.
- **Zilahyné Szücs Ildikó** a 3. osztály osztályfőnöke, matematikát, éneket, technikát, etikát tanít az osztályában, történelmet 6.- és 8. osztályban, és 7.osztályban technikát. Alsós munkaközösség vezető.
- **Ács Józsefné** az 4. osztály osztályfőnöke, 4. évfolyamon matematikát, környezetismeret, technikát, ének-zenét, etikát és vizuális kultúrát tanít. Az osztálya délutáni tanulásában részt vesz. Népi játékok szakkört vezet. Irányítja az iskolai diákönkormányzat munkáját.
- **Feczkó Gyöngyi** 1.osztály osztályfőnöke, az osztályában magyar nyelv és irodalmat, matematikát, ének-zenét, etikát, vizuális kultúrát és technikát tanít. Részt vesz osztálya délutáni tanulásában.
- **Postáné Kiss Erika intézmény vezető-helyettes** 2. osztályban ének- zenét, 4.osztályban testnevelést tanít.
- **Varga Klára** 3.osztályban magyar nyelv és irodalom, testnevelés, 4.osztályban magyar nyelv és irodalom tantárgyakat tanít.
- **Miskuczáné Vajda Enikő** 1. osztályban testnevelést, 2. osztályban testnevelést, vizuális kultúrát, etikát tanít. Alsó tagozaton kézművesszakkört tart. Részt vesz a délutáni tanulásban, szabadidős tevéeknségekben.

A TANÉV FELADATAI

Kiemelt feladatok

- a fennálló járványügyi helyzetnek megfelelő szabályok kidolgozása, ismertetése, betartása
- A törvényi változások nyomon követése
- A KRÉTA e- napló használata
- Iskola – óvoda átmenetet segítő program lebonyolítása
- Egész napos elfoglaltság biztosítása, délutáni foglalkozások megszervezése
- Folyamatos óralátogatás preventív jelleggel

Szakkörök:

- kézműves 1.-4.osztály
- angol 3.o.
- népi játékok 1.-4.o

Versenys:

Házi feladatmegoldó
Aranyceruza
Aranyszám
Versmondó
Mesemondó
Rajz versenyek

Felelős:

alsós munkaközösség
magyar nyelv és irodalom tanítók
magyar nyelv és irodalom tanítók
magyar nyelv és irodalom tanítók
magyar nyelv és irodalom tanítók
Ács Józsefné

Feladatok:

NEVELÉS - OKTATÁS

- A szokásrendszer, a hatékony önálló tanulás megalapozása, tanulási képességek fejlesztése.
- A kulcskompetenciákra épülő fejlesztés az életkornak megfelelő alkalmazható tudás megszerzése érdekében.
- Szövegértés, szövegfeldolgozás fejlesztése az egyéni képességek figyelembe vételével és a pedagógus továbbképzéseken elsajátított technikák beépítésével.
- Differenciált tevékenykedtetés a tanórákon, a kooperatív tanulás egyes elemeinek alkalmazása valamint projekt módszer használata bizonyos témák esetében.
- Az SNI valamint az egyéni törődést igénylő gyerekek fokozott segítése, az egyéni sajátosságokat figyelembe vevő fejlesztés és bánásmód.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók iskolai eredményességének támogatása.
- A nemkívánatos magatartási szokások visszaszorítása, negyedéves magatartás-szorgalom értékelése
- Környezettudatos magatartás kialakulásának elősegítése
- Az IKT – s eszközök használata

DOKUMENTÁCIÓ

- Adatkezelés, tanügyi és helyi dokumentumok vezetése.
- Tanmenetek elkészítése.
- A meglévő dokumentumaink módosítása
- Kréta e-napló használata

MÉRÉS –ÉRTÉKELÉS

- Mérési rend elkészítése
- Mérések lebonyolítása különös tekintettel 1.osztályban a DIFER, Tanulási képességek feltérképezése dr Tímár Éva módszere alapján
- 2. osztályban 2. félévben Tanulási képességek visszamérése.
- 3. osztályban műveleti sebesség mérése, írásteszt, elemi olvasási képesség
- A szöveges értékelés az 1. évfolyamon, illetve 2. osztály első félévéig. Itt a szülők tájékoztatása negyedévenként.
- Osztályozás 2. osztály második félévétől.

TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK

- Feladatmegoldó házi verseny: matematika, magyar nyelv és irodalom, környezetismeret témakörökben, 2-4. osztályig 3 fordulóban.
- Hagyományos rendezvények megszervezése, lebonyolítása.
- Együttműködés a tankerülettel: a már hagyományos rendezvények keretében.
- Együttműködés az óvodával, a bevált jól működő, a gyerekek fejlődését nyomon követő rendszer további működtetése.
- Együttműködés a debreceni Vojtina Bábszínházzal drámajáték foglalkozások, színházi nevelés program
- Rendszeres kapcsolattartás a diákotthonnal, óvodával, felső tagozattal, és a szülői házzal.
- Játsszoházak szervezése –ünnepkörökhöz kötődően Hortobágy Község Önkormányzatával közös szervezésben

SAKMAI FELKÉSZÜLTSG

- Az új taneszközök használata, beillesztésük a mindennapi szakmai munkába.
- A tevékenység központú tanítás előtérbe helyezése
- Módszertani kultúránk bővítése érdekében továbbra is részt veszünk szakmai továbbképzéseken. A megszerzett ismereteket, tapasztalatokat próbáljuk alkalmazni. Igyekezünk az egymástól való tanulás lehetőségét is kihasználni.
- Tanítványainknál az elsajátított tudás és kompetenciák használhatóságát igyekezünk szem előtt tartani.
- Tanulóink fejlettségének, felkészültségének kompetencia alapú mérése.
- Továbbra is nagy gondot fordítunk a képességek szerinti fejlesztésre, az egyéni sajátosságokat figyelembe vevő bánásmódra.
- Lehetőségeinkhez mérten gondot fordítunk a tehetséges gyerekek fejlesztésére.
- Tanulóinkat igyekezünk megismertetni hatékony tanulási módszerekkel, és ösztönözzük őket ezek alkalmazására.
- Pályázatokban való részvétel
- IKT – eszközök hatékony használata

A feladatok időrend szerinti ütemezése

Feladatok	Időpont	Felelősök
• A tanév feladatai, • Tanévnyitó ünnepség szervezése • Órarend, tantárgyfelosztás • Munkaterv készítése, intézményi dokumentumok felülvizsgálata • Szülői értekezlet 1.o. online, telefonon keresztül • Tantermek előkészítése, dekorálása • Ügyeleti rend • A tanév beindítása, szervezési fel. • Átadó megbeszélés az óvodával	augusztus 19. augusztus 24. augusztus 27. augusztus 27. augusztus vége augusztus 30. augusztus vége augusztus vége augusztus vége	Intézményvezető Ács Józsefné Intézményvezető, mk.vezetők Mk.vez., alsós mk. Feczkó Gyöngyi 1.o osztályfőnök Osztályfőnökök Alsós és felsős munkaközösség Mk.vez, alsós munkaközösség Intézményvezető, 1.o. of., óvónők
• Iskolás vagyok: témanap • 5. osztály átadó, átvevő megbeszélése • Tanmenetek • Tanév eleji felmérések • Faliújság • Iskolai dokumentumok újbóli értelmezése az osztályokkal, DÖK tagok megválasztása • e- napló megnyitása, adatok rögzítése • Magyar Diák Sport napja • Diagnosztikus mérések • Népmese napja	szeptember 01.-03. szeptember 01. szeptember 17. szeptember vége szeptember eleje szeptember 10. szeptember 10. szeptember 17. szeptember 24. szeptember vége szeptember 30.	1.o. of., óvónők Mk.vezetők, oszt.fők., szaktan. Alsóban tanítók Alsóban tanítók Ács Józsefné Osztályfőnökök, DÖK segítő, Osztályfőnökök Testnevelő tanárok,oszt.fők. Mérési koordinátor Alsós mk.vezető Varga Klári

• A felmérések tapasztalatai • Szülői értekezlet: iskolai, osztály • Állatok Világnapja • Megemlékezés az aradi vértanúkról • Békeoszlop • Alsós feladatmegoldó- verseny beindítás • Tisztasági verseny beindítása • Pályaorientációs nap	október eleje október első hete október 01. október 06. október első hete október 04. október 04. október 21.	Mk.vez., alsós tanítók Intézményvezető, osztályfőnökök Szaktanár, osztályfőnökök Osztályfőnökök Osztályfőnökök, DÖK segítő Nagy Józsefné, Ács Józsefné, Varga Klára Varga Klára Oszt.fők. és alsóban tanítók
• Magatartás-szorgalom értékelése • Szöveges értékelés 1-2. évf. • Téma nap: Egészségünk védelméért projekt • Feladatmegoldó verseny fordulója	november 17. november 18. november 2. hete november 2. hete	Osztályfőnökök, alsós tanítók, Osztályfőnökök, alsós tanítók Postáné Kis Erika Nagy Józsefné, Ács Józsefné, Varga Klára
• Mikulás • Karácsonyváró hét – projekt • Versmondó verseny - projekt • Projektzárás • DIFER • Osztálykarácsony • Iskolai karácsonyi műsor	december 06. december 13.-17. december 13.-17. december 16. december közepe december első hete december 16.	Osztályfőnökök Osztályfőnökök, alsós tanítók Alsós magyar tanítók Osztályfőnökök 1. osztályf., mérési koordinátor Osztályfőnökök Kollégiumi mk., osztályfőnökök
• Félévi felmérések összeállítása, lebonyolítása • Magatartás, szorgalom, félévi munka értékelése • Félévzárás	január 2. hete január 3. hete január 21.	Alsóban tanítók Alsóban tanítók, osztályfőnökök Osztályfőnökök, alsós tanítók

- Félévi bizonyítványok, szöveges értékelés 1. és 2. évfolyamon - Magyar Kultúra Napja - Félévi értesítők kiosztása	január vége január 21. január 28.	Osztályfőnökök Osztályfőnökök Osztályfőnökök
- Félévi értekezlet, szakmai beszámolók készítése - Félévi szülői értekezlet - Tisztasági verseny féléves állása - Farsang szervezése, lebonyolítása - Aranyceruza helyesíró verseny	február eleje február 2. hete február első hete február 24. február vége	Osztályfőnökök, szaktanárok, szakterületi felelősök Osztályfőnökök Varga Klára DÖK segítő, osztályfőnökök, Alsós magyar tanárok
- Tankönyvek megrendelése - Márc. 15. megemlékezés - Feladatmegoldó verseny - Iskolahívató napok- leendő 1. osztályosok részére - Magatartás, szorgalom értékelése	március március 11. március eleje március vége - április március vége	Alsóban tanítók Osztályfőnökök Team Intézményvezető. leendő 1.oszt.főnök, alsós tanítók Osztályfőnökök, tanítók
- Szöveges értékelés 1. évfolyamon - Digitális témahét - Kirándulás előkészítése - Témanap: „Nomád pusztától a nemzeti parkig” - Fenntarthatósági témahét - Költészet Napja	április 3. hete április 04.-08. április április utolsó hete április 25.-29. április 10.	1. osztályos osztályfőnök 3.-4- osztályfőnökök, tanítók Osztályfőnökök Osztályfőnökök, alsóban tanítók Osztályfőnökök, szaktanárok Osztályfőnök

- Anyák napi műsor - Tavaszi hulladékgyűjtés - Magatartás, szorgalom értékelése - Év végi felmérések összeállítása, lebonyolítása - Bábszínház - Falunap - Osztály kirándulás- alsó tagozat	május első hete május 2. hete május 3. hete május 3. hete május utolsó hete május utolsó hete május utolsó hete- június első hete	Osztályfőnökök, magyar tanítók Osztályfőnökök, alsóban tanítók Osztályfőnökök, alsóban tanítók Osztályfőnökök, alsóban tanítók Osztályfőnökök Munkaközösség tagjai Osztályfőnökök
- D.Ö.K. nap - Öko nap - Év végi osztály klub délutánok - Osztályozó értekezlet, év végi osztályzatok, szöveges értk.1.o. - Év végi statisztikák elkészítése - Osztály és szakmai és munkaközöségi beszámolók elkészítése, tanévzáró értekezlet - Nyári tábor	június 14. június 15. június 2.hete június 10. június 10. június 3. hete június 3. hete június 25. június vége	DÖK segítő, alsós mk. Alsós munkaközösség, osztályf. Osztályfőnökök Osztályfőnökök, alsóban tanítók Osztályfőnökök Osztályfőnökök, mk.vezetők, szakterületi felelősök Táboroztató pedagógusok

A tantermen kívüli digitális munkarendre való áttérés esetén az alsós munkaközösség sajátos munkarendje:

- A munkaterv feladataihoz kapcsolódó témákat az összegyűjtött eszköztárunkból játékos interaktív feladatok formájában közvetítjük az alsós tanulók felé: összekötő, párosító, csoportosító, és szójátékok.
- Az online kapcsolat tartás elsődleges tere a Kréta felülete, ezen keresztül juttatjuk el a tanulókhöz és a szülőkhöz a feladatokat és információkat.
- Online segítséget nyújtunk az órarend szerinti időszávban és a munkatervi feladatok időpontjában.

Hortobágy, 2021. szeptember 01.


Zilahyné Szücs Ildikó
Munkaközösség vezető

2. SZÁMÚ MELLÉKLET: Felső munkaközösség munkaterve

A felső munkaközösség céljai, feladatai a 2021/2022-es tanévben

A jogszabályi változásokat megismerjük, értelmezzük, beépítjük napi munkánkba.

Intézményi dokumentumok felülvizsgálata, átdolgozása, kiegészítése, elfogadása.

- A házirend felülvizsgálatában aktív részt vállalunk a tanulók bevonásával. A munkaköri leírásokba foglalt, egyénre szabott feladatokat tudomásul vesszük, hatékony végrehajtására törekszünk.
- Az elfogadott dokumentumokat egységesen használjuk, pontos vezetésére törekszünk, az e-kréta adminisztrációs rendszerét használjuk.
- A törvényi előírásokat betartó, pontos adatkezelést és adatszolgáltatást végzünk.
- Részt veszünk az intézményi dokumentumok felülvizsgálatában, átdolgozásában, a tanmeneteket az adott osztályra szabjuk.

Szervezési feladatok

- A tanévet hagyományosan, normál munkarendben kezdjük, de arra is fel kell készülni, hogy esetleg ismét digitális oktatásra kell átállni a koronavírus-járvány miatt.
- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott a járványügyi készenlét eljárásrendjét megismerjük, a ránk vonatkozó intézkedéseket betartjuk.
- Tájékoztjuk a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- A testnevelésórákat az időjárás függvényében szabad téren tartjuk.
- SNI tanulók segítése, egyéni fejlesztésük megszervezése, fejlődésük nyomon követése. Szoros kapcsolattartás a szaktanárokkal, fejlesztést végző pedagógusok között.
- Tanórán kívüli tevékenységek, versenyek összehangolása, ütemezése. Tehetséges tanulóink versenyeken való részvételének ösztönzése, a versenyekre való felkészítés és eljuttatás.

- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyomon követése, felzárkóztatása, a rendszeres iskolába járás ösztönzése.
- Az új Nat bevezetése hatodik évfolyamon.
- Ügyeletesi munka eddiginél hatékonyabb szervezése, ellenőrzése, ösztönzése.
- Tanulóink felkészítése a kompetenciamérésen képességeiknek megfelelő teljesítmény elérésére. A mérés előkészítése, szervezése, lebonyolítása, feladatok javítása, eredmények feltöltése az elektronikus rendszerbe (angol) teljesítmény értékelése, elemzése, az ebből adódó feladatok kijelölése.
- A 8. osztályos tanulók pályaválasztásának lebonyolítása, segítése az eddigi gyakorlatnak megfelelően. (előkészítők tartása, központi előkészítők igénybevételeének ösztönzése, kiadványok terjesztése, nyílt napok időpontjának kihirdetése, szülői értekezletek, egyéni elbeszélgetések, diáktalálkozó).
- Rendszeres kapcsolattartás szülőkkel, kollegákkal, gyógypedagógussal, fejlesztőpedagógussal, ifjúságvédelmi felelőssel, Családsegítővel, Nevelési Tanácsadó munkatársaival, tankerületünk intézményeivel.

Tartalmi munkához kapcsolódó feladatok

- Rendszeres iskolába járás biztosítása, a hiányzások nyomon követése, a mulasztott órák számának visszaszorítása, igazolatlan hiányzás azonnali jelzése a szülő illetve szükség esetén a jegyző felé. Intézkedések pontos dokumentálása.
- Tanulóink kitartásának, akarateréjének, (rendszeres tanulás, HF, felszerelés megléte) növelése, megfelelő motiváció keresése, találása.
- Az egyéni hátrányok csökkentése, a tanulók eltérő ütemű fejlesztése és az alapkészségek kibontakoztatása érdekében tovább folytatjuk az óra eleji képességfejlesztő tréningeket, melyek során kiemelt figyelmet szentelünk a kulcskompetenciák fejlesztésére, kooperációs technikákat, a gyerekek aktív munkálkodására alapuló módszereket alkalmazunk, tevékenységközpontúan, differenciáltan oktatunk (törekszünk erre), képesség és készségfejlesztő feladatokat adunk diákjainknak. Törekszünk az informatikai eszközök tanórákon való alkalmazására (internet, e-tábla, szavazószett használata, tanári-tanulói prezentációk), - ezen óráinkat megegyezés szerint dokumentáljuk –projekt módszer

- használatára. HH-s, HHH-s tanulóinkat segítjük a tanulásban. A meglévő szakvéleményeket figyelembe vesszük.
- Törekszünk az erőszakmentes légkör megteremtésére.
- A munkakörünkhöz, képzettségünkhöz kapcsolódó pályázati lehetőségeket kihasználjuk, felhívjuk egymás figyelmét az adódó lehetőségekre.
- Törekszünk környezetünk szépítésére, megóvására, környezettudatos magatartás kialakítására, faliújságjaink aktualizálására. A termekben élő sarkot alakítunk ki. A termék illetve berendezésük állagának megőrzésére fokozott figyelmet fordítunk.
- Iskolánk és településünk mindennapi életének aktív résztvevői leszünk. (ünnepségek, iskolai és községi hagyományos rendezvényeken való részvétel, ezekhez kapcsolódó szervezési feladatok megoldása, DÖK munkájának aktív segítése.
- Az adódó és hasznosnak ígérkező továbbképzésekbe bekapcsolódunk.
- Projektjeink: Állatok Világnapja 5-8. Egészségnap, Digitális témahét- 6. évfolyam, Pénzügyi és vállalkozói 7. évfolyam, Fenntarthatósági-5-8. évfolyam,
- Egészségnevelési programunkban a prevencióra helyezzük a fő hangsúlyt.
- A tanulók magatartásáról, szorgalmáról, tanulmányi eredményéről rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket a Kréta felületen.
- Próbálunk időt szakítani egymás óráinak látogatására, tapasztalatok, ötletek szerzése céljából.
- Rendhagyó órák szervezése –
 - Egészségnevelés
- Tanulás módszertani ismeretek bővítése, alkalmazása, gyakoroltatása, tudatosítása.
- A digitális oktatás során alkalmazott módszerek kibővítése, digitális eszközök fokozott használata a tanórákon.
- Segítjük új tanulóink beilleszkedését osztályközösségükbe, törekszünk csoportjainkból összetartó, egymást segítő közösségeket formálni.
- Munkaközösségünk csapatként igyekszik tevékenykedni.
- A munkaközösség tagjai:
 - Balogh Balázs 5. osztályfőnök, testnevelés 5- 8. osztály, ISK
 - Nyitrai Pelyhe Márta: 6. osztály osztályfőnök, angol nyelv 5-8. osztály
 - Molnárné Nagy Ágnes: 7. osztály osztályfőnök magyar nyelv és irodalom 5-8.,

- 6. o. dráma
- Molnár Attila: 8. osztály osztályfőnök 5-8. matematika, 5-8. rajz
- Pocsai Borbála: természetismeret, biológia, földrajz
- **Óraadók - áttanítók**
- Dóka András: 5. 6. 7. 8. etika
- Bokorné Antal Krisztina: 7. o. történelem
- Zilahyné Szűcs Ildikó: történelem: 5. 7. 8. osztály, 5. o. hon-és népismeret, 7. o. technika
- Kerekes Péter: kémia 7-8. osztály
- Bereczki István ének-zene 5-8. osztály, énekkar
- Blága Csaba fizika 7-8. osztály, informatika 5-8. osztály
- Nagy Józsefné – technika 5-6. osztály

A felsős munkaközösség feladatainak ütemezése

<u>Feladat</u>	<u>Határidő</u>	<u>Felelős</u>
▪ Munkaterv összeállítása, elfogadása	szeptember 01.	munkaközösség vezető
▪ Tantermek dekorálása, élősarok kialakítása	augusztus 30.	osztályfőnökök, szaktanárok
▪ 5. osztály átadó, átvevő megbeszélése	szeptember 01.	4-5. osztály osztályfőnöke, felsős munkaközösség tagjai
▪ 5. o. diagnosztikus mérés	szeptember 14.	mérési koordinátor, szaktanárok
▪ e-napló megnyitása, adatok pontos rögzítése	szeptember 10.	
▪ Kötelezően választható foglalkozásokra jelentkezés	szeptember 15.	osztályfőnökök, foglalkozásokat vezető tanárok
▪ Iskolai dokumentumok újbóli értelmezése az osztályokkal, DÖK tagok megválasztása	szeptember 15.	osztályfőnökök
▪ SNI-s tanulókról készült szakvélemények áttekintése, ezek	szeptember	

javaslatainak beépítése a napi munkába - Magyar Diáksport Napja - Tanmenetek elkészítése - Összevont és osztály szülői értekezletek helyett online vagy fogadóóra 8. osztályos pályaválasztási kompetenciamérést	szeptember 24. szeptember 25. szeptember 30. szeptember 20- október 11.	osztályfőnökök, szaktanárok, fejlesztőpedagógus testnevelők, osztályfőnökök osztályfőnökök, szaktanárok osztályfőnökök osztályfőnökök
- Állatok Világnapja - Grimm Kiadó szótározási verseny - Béke üzenetek elhelyezése - Megemlékezés az aradi vértanúkról - Pályaorientációs nap - Megemlékezés október 23-ról - Nyolcadikos tanulók, szülők tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről - Beszédgyakorlat órák a Madárkórház önkénteseivel	október 04 október október 06. október 06. október . október 22. október 31. október	osztályfőnökök angoltanár osztályfőnökök, DÖK segítő osztályfőnökök szaktanárok osztályfőnökök 8-os osztályfőnök 8-os osztályfőnök angoltanár
- Magatartás, szorgalom, értékelés - Egészségnap - Bolyai csapatverseny	november 20. november 30. november 30.	munkaközösség vezető, osztályfőnökök, szaktanárok szaktanárok (magyar)
- Jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgákra - Tanulmányi munka értékelése, tanulmányi figyelmeztetők jelzése a szülőknek 5. o. mérés	december 03. december 10. december	8-os osztályfőnök osztályfőnökök, munkaközösség vezető, szaktanárok mérési koordinátor, szaktanárok

▪ Télapó köszöntése – Téli cserebere ▪ Iskolai karácsonyi műsor megtekintése ▪ Osztálykarácsony szervezése, lebonyolítása	december 06. december 21. december 18-ig.	osztályfőnökök-6.-os osztályfőnök kollégiumi munkaközösség, osztályfőnökök osztályfőnökök
▪ Magatartás, szorgalom, tanulmányi munka értékelése ▪ Felvételi eljárás kezdete ▪ Félév zárása ▪ Központi írásbeli felvételi vizsga ▪ Diáktalálkozó ▪ Magyar Kultúra Napja ▪ Szép Magyar Beszéd verseny ▪ Félévi értesítők beírása, kiosztása	január 14. január 22. január 21. január 22. január30. január 21. január január 28.	munkaközösség vezető, osztályfőnökök, szaktanárok 8.-os osztályfőnök 8.-os osztályfőnök osztályfőnökök, szaktanárok osztályfőnökök könyvtáros, magyartanár osztályfőnökök osztályfőnökök
▪ Félévi értekezlet, szakmai beszámolók elkészítése ▪ Farsangi bál lebonyolításának segítése ▪ 8.-os tanulók jelentkezési lapjainak kitöltése, elküldése ▪ Megemlékezés a kommunizmus áldozatainak emléknapjáról ▪ Szóbeli felvételi vizsgák	február február február 1. február 28. február 22- március 11.	osztályfőnökök, szaktanárok, szakterületek felelősei 8.-os osztályfőnök 8.-os osztályfőnök osztályfőnökök, munkaközösség tagjai 8.-os osztályfőnök
▪ Pénz7 ▪ Március 15-ei megemlékezés ▪ Tanulói adatlapok módosítása ▪ Magatartás, szorgalom értékelése ▪ Kenguru Nemzetközi Matematika Verseny ▪ Zrínyi Ilona matematika verseny	március 7-11. március 14. március 21-22. március 30. március 17. március	osztályfőnökök 6. osztály osztályfőnöke 8.-os osztályfőnök osztályfőnökök, szaktanárok, matematika szakos tanár szaktanár

▪ Digitális témahét ▪ Költészet napja ▪ Kompetenciamérés előkészítése ▪ Középiskolai felvételi értesítők regisztrálása, fellebbezések megírása ▪ Megemlékezés a holokauszt áldozatairól ▪ Fenntarthatósági témahét ▪ 5.o. diagnosztikus mérés	április 4-8 április 10. április 30. április 30. április 16. április 25-29. április	6. évfolyam magyartanár szaktanárok, mérésfelelős 8.-os osztályfőnök történelemtanár, osztályfőnökök 5-8. évfolyam, munkaközösség- vezető, osztályfőnökök mérési koordinátor
▪ Tavaszi osztálykirándulások ▪ Magatartás, szorgalom, tanulmányi értékelés, tanulmányi figyelmeztetők jelzése a szülőknek, ▪ Kompetenciamérést felügyelők felkészítése ▪ Idegennyelvi mérés ▪ Kompetenciamérés lebonyolítása ▪ Fellebbezések elbírálásának regisztrálása	május - június május 20. május 10. május 20. május . május -június	osztályfőnökök osztályfőnökök, szaktanárok, munkaközösség vezető mérési koordinátor mérési koordinátor mérési koordinátor 8.-os osztályfőnök
▪ Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról ▪ Tanévzáró buli ▪ DÖK -nap ▪ Ökonap ▪ Év végi osztályzatok megállapítása, osztályozó értekezlet ▪ Bizonyítványok, törzslapok megírása, összeolvasása ▪ Év végi statisztikák elkészítése	június 04. június 8-11. június 12. június 15. június 15. június 25. június 30.	osztályfőnökök: Szentirmai Zoltán osztályfőnökök osztályfőnökök osztályfőnökök: Rózsa Katalin szaktanárok, osztályfőnökök osztályfőnökök osztályfőnökök, szaktanárok

▪ Évzáró	június .	5. o. osztályfőnöke
▪ Ballagás	június .	7. 8. o. osztályfőnökei
▪ A munkaközösség munkájának értékelése, év végi beszámoló elkészítése	június 30.	munkaközösség vezető
▪ Év végi értekezlet, osztály és szakmai beszámolók elkészítése	június 30	osztályfőnökök, szaktanárok
▪ Nyári tábor		táboroztató pedagógusok
▪ Német testvériskolai kapcsolat - Pressath	június 30.	programfelelős, kapcsolattartó

Hortobágy, 2021. szeptember 01.


Molnárné Nagy Ágnes

munkaközösség - vezető

3. SZÁMÚ MELLÉKLET: Kollégiumi munkaterv

Hortobágyi Petőfi Sándor Általános Iskola és Kollégium kollégiumi munkaterve **Hortobágyi Petőfi Sándor Általános Iskola és Kollégium kollégiumi munkaterve**

2021/2022-es tanév

A kollégium általános nevelési céljai és feladatai

Kollégiumunk legfőbb nevelési célja a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása. Kollégiumunknak, mint átmeneti otthonnak olyan magatartásformákat, viselkedési mintákat, szabályokat kell átadni a tanulóknak, melyek biztosítják az általános emberi értékek belsővé válását. A tanulók értékrendjét, szokás- és normarendszerét a társadalmi elvárásoknak megfelelően kell formálni. A személyiségformáló folyamatok tervszerű alakításával és az általános műveltséghez szükséges kiegészítő ismeretek nyújtásával törekedni kell a családból hozott kulturális-, tudás-, magatartás- és viselkedésbeli hátrányok leküzdésére. Ennek érdekében a kollégiumnak olyan szellemi műhellyé kell válnia, mely nem elégszik meg a tanulás feltételeinek megteremtésével és a szállás biztosításával. Az otthonná válás érdekében tolerálni kell a tanulók eltérő törekvéseit.

Helyzetelemzés:

- Kollégista gyerekek létszáma: 60 fő
- Alsó tagozatosok száma: 25 fő
- Felső tagozatosok száma: 35 fő
- Lányok száma: 25 fő
- Fiúk száma: 35 fő

A gyerekek több településről érkeznek a kollégiumba.

- Hortobágy (Szásztelek, Halastó, Kónya), Balmazújváros, Egyek, Egyek-Telekháza, Tiszafüred, Tiszaigar, Tiszaszőlős, Hajdúböszörmény, Hajdúszoboszló, Hajdúhadház

A kollégium 3 tanulócsoporttal működik, amelyből az egyik csoportot az 1.- 4. o. tanulók, a másik két csoportot az 5.- 8. o. tanulók alkotják. A kollégium napi tevékenységét 5 fő

kollégiumi nevelő végzi. Girán Katalin, Pokol Zsolt, Dóka András, Bokorné Antal Krisztina, Kovácsné Kiss Krisztina

Foglalkozások:

A kollégiumi foglalkozásokat a pedagógiai programnak megfelelő éves tanulói foglalkozási terv alapján szervezzük. Az éves tanulói foglalkozási terv kollégiumi csoportonként tartalmazza a kötelező foglalkozásokat, továbbá a kollégium egészére az előre tervezhető szabadon választható, illetve az egyéni törődést biztosító foglalkozásokat.

A tanuló heti tizenhárom órában köteles részt venni a 3. § (2) bekezdésének *a)* pontjában, heti egy órában a 3. § (2) bekezdésének *b)* pontjában meghatározott foglalkozásokon. A tanuló a kollégium által biztosított lehetőségek közül szabadon választott, további heti egy foglalkozáson köteles részt venni.

A tanév első hetében fel kell mérni, hogy hány tanuló, milyen szabadon választható foglalkozáson kíván részt venni. A tanulók a közzétételtől számított hét munkanapon belül jelenthetik be, hogy melyik szabadon választható foglalkozáson kívánnak részt venni.

A foglalkozások szervezésekor a következő szempontsort vesszük figyelembe

- Törvényesség
- Illeszkedjen a pedagógiai programhoz
- Esélyegyenlőség kiterjesztése
- Hátránykompenzáció
- Személyiségfejlesztés
- Életkori sajátosságok

A kollégium működési rendje: a tanulók életrendjének szervezése, a hátrányos tanulóknak szervezett felzárkóztató, tehetséggondozó, társadalmi beilleszkedést segítő foglalkozások felépítése, a kollégiumi tevékenység szervezete, napirend

A tanulók életrendjének szervezése:

A kollégiumi nevelés során a tanulói tevékenységeket csoportos és egyéni foglalkozások keretében szervezzük meg attól függően, hogy mi a foglalkozás célja, jellege.

A kollégium által kötelezően biztosítandó foglalkozások.

Tanulást segítő foglalkozások

Célja: megfelelő tanulási módszerek kialakítása az iskolai tanulás eredményességének eléréséért.

A tanulásszervezés metodikája:

Minden diáknak biztosított a nevelői segítség.

Tájékozódunk a diákok egyéni tanulási jellemzőiről, megadjuk a szükséges korrigálást az egyéni tanulás nehézségeinek leküzdéséhez.

Reális iskola- és pályaválasztási szándékok, valamint azok motívumainak felmérése.

A tanulók közötti viszonyok (tanulópárok) fejlesztése.

A napi felkészülést szolgáló tevékenység (segítségnyújtás) közvetlen tanári irányítással, meghatározott időkeretben és a nyugodt felkészülést biztosító tárgyi környezetben történik. Délutánonként az iskolában, osztálykeretben zajlik a csoportos, illetve egyéni foglalkozás.

A valamilyen okból lemaradt tanulók fejlesztése (felzárkóztatás) tanári tervezéssel, szervezett keretben, fejlesztő pedagógus bevonásával folyik.

Az iskolában szerzett ismeretek bővítése.

Tanulókkal való törődést biztosító foglalkozások:

A csoportfoglalkozások keretében elsősorban a tanulócsoporthoz életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek megbeszélése, értékelése történik; a foglalkozásokat használjuk fel arra, hogy a tanulók elsajátítsák a mindennapi élettel kapcsolatos ismereteket, a szociális viselkedés alapvető szabályait, a szociális értékrendet; a tanulók egészségének védelme érdekében kap hangsúlyt a balesetek, a káros szenvedélyek megelőzése.

A személyes törődést biztosító foglalkozások keretében lehetőséget biztosítunk a tanulók számára, hogy egyéni problémáikat feltárják, és ezek megoldására a pedagógus tanácsot adjon.

A szabadidő hasznos eltöltését szolgáló foglalkozások:

A foglalkozásokon meghatározó szerepet kap az egészséges- és kulturált életmódra nevelés, az önkiszolgáló képességek fejlesztése, a diáksport, a természeti környezet megóvása, ápolása; nagy figyelmet fordítunk a gyermekek irodalmi, zenei és vizuális képességeinek fejlesztésére, mely lehetőséget biztosít arra, hogy érzelmileg gazdagabbá, kiegyensúlyozottabbá váljanak;

A kollégium által szervezett kirándulások során a tanulók megismerik országunk kulturális és természeti értékeit; a különböző versenyek, rendezvények erősítik a kollégiumi közösséget.

A tanulói részvétel szempontjából a foglalkozás lehet: kötelező, kötelezően választott, választható. A kollégiumi kötelező és a szabadon választható foglalkozások rendjét a következő táblázat tartalmazza

Kollégiumi foglalkozások rendje				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
16 ⁰⁰ – 17 ⁴⁵ Heti értékelés Vacsora	16 ⁰⁰ – 17 ⁴⁵ Manuális f. Vásárlás Vacsora	16 ⁰⁰ – 17 ⁴⁵ Tematizált f. Sport, játék Vacsora	16 ⁰⁰ – 17 ⁴⁵ Illem Vacsora	
17 ⁴⁵ -18 ³⁰ Séta, mozgás Tanulás Sport Tantermi játék Internetezés Gyakorlókert Dekorálás Készülés ünnepi műsorokra	17 ⁴⁵ -18 ³⁰ Séta, mozgás Meseolvasás Tanulás Sport Tantermi játék Internetezés Gyakorlókert Dekorálás Készülés ünnepi műsorokra	17 ⁴⁵ -18 ³⁰ Séta, mozgás Tanulás Sport Tantermi játék Internetezés Gyakorlókert Dekorálás Készülés ünnepi műsorokra	17 ⁴⁵ -18 ³⁰ Séta, mozgás Diafilmvetítés Tanulás Sport Tantermi játék Internetezés Gyakorlókert Dekorálás Készülés ünnepi műsorokra	Hazautazás

Szakmai megújítási javaslat a kollégium tevékenységét illetően:

A „Kollégiumi Rásegítő ” program alapeszméje abból a céltételezésből indul ki, hogy valamennyi gyermek magában hordozza azokat a belső adottságokat, amelyek fejlesztésével és megfelelő segítséggel képes jól teljesíteni az iskolában, nevelési hátrányait képes ledolgozni és megtalálni helyét előbb a szűkebb, majd a tágabb társadalomban, a munka világában.

Tematikus estek szervezése havi bontásban:

- szeptember: Családi nap
- október: Faültetés
- november: Asztalitenisz-verseny
- december: Karácsonyváró
- január: Irodalmi est
- február: Farsangi mulatság
- március: Kézműves nap
- április: Húsvétolás
- május: Zöldnap

Felelősök: Kollégiumi nevelők

A kitűzött pedagógiai célok elérése érdekében az alábbi értékek bensővé válását kell tudatos, tervszerű tevékenységgel elősegíteni. – magyarságtudat, történelmi hagyományaink ismerete, anyanyelvünk ápolása – egyetemes emberi jogok betartása, európai kulturális hagyományok ismerete – általános emberi értékek tisztelete, társadalmi normák betartása – közösségért érzett felelősség vállalása – igazságosság, empátiakészség, tolerancia, segítségnyújtás – alapvető műveltség, tudás elsajátítása, intelligencia, – önismeret, önmenedzselés, motiváltság az önképzésre – konfliktuskezelés, megoldási alternatívák használata – céltudatosság, következetesség, igényesség, szorgalom – környezetvédelem, az egyéni és közösségi javak megóvása

Ezen értékek prioritásának hangsúlyozása mellett figyelembe kell venni az egyéni sajátosságokat, a családból hozott műveltségbeli és szocializációs jellemzőket. Céljaink elérése érdekében az alábbi nevelési feladatok figyelembevételével kell szerveznünk kollégiumunk tevékenységrepertoárját:

Kollégiumi csoportfoglalkozások keretterve, éves óraszám

Témakörök:

1. A tanulás tanítása
2. Az erkölcsi nevelés
3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés
5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
6. A családi életre nevelés
7. Testi és lelki egészségre nevelés
8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
9. Fenntarthatóság, környezettudatosság
10. Pályaorientáció
11. Gazdasági és pénzügyi nevelés
12. Médiatudatosságra nevelés

A kollégiumi csoportfoglalkozások éves óraszámja:

TÉMAKÖR	1–8. évfolyam
A tanulás tanítása	4
Az erkölcsi nevelés	2
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	1
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1
A családi életre nevelés	1
Testi és lelki egészségre nevelés	2
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2
Fenntarthatóság, környezettudatosság	2
Pályaorientáció	2
Gazdasági és pénzügyi nevelés	2
Médiatudatosságra nevelés	1
	22 óra

A nevelési feladatok átszövik a kollégiumi élet valamennyi területét, és megjelennek a tematikus foglalkozásokban is, melyek a Kollégiumi Foglalkozási Tervben kerülnek kifejtésre.

Kollégiumi napirend

6³⁰ - ébresztő, mosakodás, öltözködés, hálók rendezése

7¹⁰ - 7³⁰ reggeli

16⁰⁰ - tanulást segítő foglalkozás, szervezett szabadidős foglalkozások

17³⁰ - vacsora

17⁴⁵ - választható foglalkozások

18³⁰ - mosakodás, hálórend kialakítása, kötetlen szabadidő

20³⁰ - villanyoltás

A kollégium helyi rendje:

- Az intézményvezetővel történt előzetes egyeztetés alapján rendkívüli esetben - hétvégi osztálykirándulás, iskolai rendezvények, farsang, hazautazást meggátló időjárási körülmények, természeti katasztrófa – hétvégén is nyitva tartható az épület.

Tanítási szünetek:

- Az **ősz** szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).
- A **téli** szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).
- A **tavaszi** szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).
(szerda).

Megemlékezések, nemzeti, kollégiumi ünnepek időpontjai:

- Tanévnyitó: 2021. szept. 01.
- Aradi vértanúk: 2021. okt. 06.
- 1956-os forr.: 2021. okt. 23.
- Mikulás: 2021. dec. 06.
- Karácsony: 2021. dec. 21.
- Nőnap: 2022. márc. 08.
- 1848-49-es forr.: 2022. márc. 14.
- Húsvéti projekthét: 2022. április 7-13
- Ballagás: 2022. jún. 17.
- Tanévzáró: 2022. jún.

Otthongyűlés: 2021. szept. 1. hete --- 2022. febr. 1. hete --- 2022. jún. 2. hete

Értekezletek időpontjai: Munkaközösségi: havonta

A 2021/2022-es tanév feladatai a kollégiumi munkaközösség tagjai számára

Dokumentumok

- Kollégiumi munkaterv elkészítése
- Foglalkozási terv készítése
- Adatkezelés
- Az elfogadott dokumentumok használata
- Pontos dokumentálás

Szervezési feladatok

- Kollégium bejárása, hiányosságok felmérése, termek berendezése
- Kollégiumi nevelők heti időkeretének, munkabeosztásának elkészítése
- Kollégium esti, éjszakai, reggeli ügyelet rendjének megszervezése
- Kollégista gyerekek hazautazási rendjének kialakítása, koordinálása
- Iskolai, kollégiumi foglalkozások, és egyéb szabadidős tevékenységek ütemezése, összehangolása, szabadidős foglalkozások körének bővítése, szervezettségének erősítése
- SNI tanulók munkájának a segítése
- Esélyteremtés a pályaválasztáshoz
- Hagyományos ünnepi rendezvényeink, kollégiumi kirándulás megszervezése, lebonyolítása
- Húsvéti projekthét megszervezése
- Iskolai, közszégi rendezvények előkészítése, megszervezése, lebonyolítása, felügyelet biztosítása
- Folyamatos kapcsolattartás a tankerület igazgatójával, az intézményvezetővel, az alsós és felsős munkaközösségek tagjaival, az osztályfőnökökkel, a szaktanárokkal, az ifjúságvédelmi felelőssel, az óvoda, illetve a szakszolgálatok munkatársaival, civil szervezetekkel

A tartalmi munkához kapcsolódó feladatok

- Rendszeres iskolába járás biztosítása
- Újonnan érkező gyerekek beilleszkedésének segítése
- Folyamatos higiéniai, illetve időszakos egészségügyi ellenőrzése a gyerekeknek
- Óvoda – iskola átmenetet segítő tevékenység
- Hátránykompenzáció: kiemelt figyelem a halmozottan hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztatására
- Tehetséggondozás
- Alapkészségek fejlesztése
- Hatékony tanulást támogató munkaformák alkalmazása
- A foglalkozás céljának, tartalmának, módszereinek megfelelő összehangolása
- A tanulók munkájának folyamatos ellenőrzése, értékelése
- Bukásmentességre törekvés

- Hatékony időkihasználás
- Kulcskompetenciák fejlesztése
- Tréninggyakorlatok beépítése a napi munkába, projekt módszer hasznosítása
- Húsvéti projekthét lebonyolítása
- Pozitív életvezetési minta megalapozása
- Manuális készségek fejlesztése, munkamorál, kitartás, akarat erősítése a tanulóknál
- Kulturált viselkedésmód elfogadtatása, fejlesztése, nem kívánatos magatartásformák visszaszorítása
- Törekvés a tiszta, otthonos környezet elérésére, környezetünk megóvása, energiatakarékosság
- Tisztasági verseny
- Pályázatok írásában, megvalósításában aktív részvétel
- Országos kompetencia mérés lebonyolításában segítség
- Tanulmányi-és pontversenyek koordinálása, lebonyolítása
- Részvétel továbbképzéseken
- Szakmai kontroll, óralátogatás
- Módszertani kultúra fejlesztése
- Gyakornokok, új belépők segítése
- Arányos munkamegosztásra törekvés
- Korrekt információcsere, együttműködés a partnerekkel

A tanév feladatterve

<u>Feladat, esemény</u>	<u>Felelős</u>	<u>Határidő</u>
Nevelőtanárok munkájának ellenőrzése, értékelése	Girán Katalin	folyamatos
Csoportversenyek szervezése, lebonyolítása	Nevelők	folyamatos
Kollégiumi WEB-lap aktualizálása	Bokorné A.K.	folyamatos
Kollégiumi munkaterv összeállítása	Girán Katalin	2021.08.28.
Csoportbeosztások és ügyeleti rend elkészítése	Girán Katalin	2021.08.28.
Kötelező foglalkozások tervének összeállítása	Girán Katalin	2021.08.28
Tanulók beköltözése	Nevelők	2021.09.01.
Csoportmunkatervek, foglalkozási tervek elkészítése	Csoportvezetők	2021.09.15.
Csoportfoglalkozások ellenőrzése	Girán Katalin	2021.11.30.
Féléves munka értékelése, beszámoló elkészítése	Girán Katalin	2022.01.30.

Naplók ellenőrzése	Girán Katalin	2022.02.07.
Csoportfoglalkozások ellenőrzése	Girán Katalin	2022.04.03.
Kollégiumi ballagás	Nevelők	2022.06.14.
Éves munka értékelése, beszámoló elkészítése	Girán Katalin	2022.06.19.

**Az éves munkaterv havi lebontásban
Kollégium 2021/2022-es tanév**

Hónap	Megnevezés	Felelős
<u>Szeptember</u>	• Beköltözés a kollégiumba, tanulók fogadása, szoba-beosztások kialakítása. A tanulók beilleszkedésének segítése. • Házi rend ismertetése a tanulókkal • Szülői értekezlet • Csoportközösségek kialakítása • Tisztasági verseny beindítása, /szempontsor/ • „TÚRA”-Hortobágy környékén • Csoportfoglalkozások tervezése • Népmese napja • Községi programok figyelemmel kísérése • CSALÁDI NAP	kollégiumvezető csoportvezetők kollégiumi nevelők
<u>Október</u>	• Foglalkozások beindítása • Kollégiumi est • Könyvtári foglalkozások szervezése (folyamatos) • „Leg”-ek értékelése • „TÚRA”-Hortobágy környékén • FAÜLTETÉS	kollégiumvezető csoportvezetők kollégiumi nevelők
<u>November</u>	• Egészséges életmódra nevelés –előadások • Őszi takarítási napok a kollégiumban- környezettudatosság • Tematikus beszélgető kör • Hortobágy – vetélkedő • „Leg”-ek értékelése • „TÚRA”-Hortobágy környékén • ASZTALITENISZ-VERSENY	Meghívott előadó kollégiumvezető csoportvezetők kollégiumi nevelők

<u>December</u>	• Mikulás várás – Versek, mesék • Adventi készülődés–ajándékkészítés, dekoráció • Kollégiumi Mikulás-est • Téli eseménynaptár készítése – jeles napok • „Leg”-ek értékelése • KARÁCSONYVÁRÓ-karácsonyi műsor	kollégiumvezető csoportvezetők kollégiumi nevelők
<u>Január</u>	• Írásbeli beszámolók elkészítése / félévi munka/ • Félévi értekezlet • Könyvtári foglalkozások • Tematikus beszélgető kör • „Leg”-ek értékelése • Tisztasági verseny értékelése • IRODALMI EST	kollégiumvezető csoportvezetők kollégiumi nevelő
<u>Február</u>	• Farsangi jelmezek, álarcok készítése • Szülői értekezlet • Tematikus beszélgetőkör • „TÚRA”-Hortobágy környékén • „Leg”-ek értékelése • FARSANGI MULATSÁG Farsang – zene, tombola, tánc, jelmezes felvonulás	kollégiumvezető csoportvezetők kollégiumi nevelők
<u>Március</u>	• Megemlékezés 1848. március 15-ről – Faliújság készítése • Tavaszi takarítási napok a kollégiumban-környezettudatosság • Tavaszi eseménynaptár készítése – jeles napok • „TÚRA”-Hortobágy környékén • Tematikus beszélgető kör • „Leg”-ek értékelése • KÉZMŰVES NAP	kollégiumvezető csoportvezetők kollégiumi nevelők
<u>Április</u>	• Egészségnap-előadás, szűrések: „mozogj az egészségedért” versenyek • Hortobágy – ismeretterjesztő vetélkedő /állatai-növényei/ • „TÚRA”-Hortobágy környékén • „Leg”-ek értékelése • HÚSVÉTOLÁS-Húsvéti-projekt-hét	kollégiumvezető csoportvezetők kollégiumi nevelők

<u>Május</u>	• Anyák napja • Sakk-versen • „TÚRA”-Hortobágy környékén • „Leg”-ek értékelése • Tisztasági verseny értékelés • ZÖLD NAP	kollégiumvezető csoportvezetők kollégiumi nevelők
<u>Június</u>	• Június 4. A nemzeti összetartozás napja. – Faliújság készítés • Írásbeli beszámolók elkészítése a csoportok neveltségi szintjéről, magatartásáról, tanulmányi munkájáról, közösségi tevékenységéről. • Gyermeknap • Kollégium takarítása • Kollégiumi ballagás • Kollégiumi ballagási-est • Tanévzáró	kollégiumvezető csoportvezetők kollégiumi nevelők

A tantermen kívüli, digitális munkarendre való áttérés esetén a kollégiumi munka sajátos szerepe

- Elsősorban támogatnia kell a tanulók önálló tanulását, illetve az iskola pedagógusainak munkáját. Legfontosabb feladatunk a kapcsolattartás megszervezése és az információk folyamatos közvetítése, a tanárok, a tanulók és a szülők között.
- Továbbá kiemelten fontos feladata a kollégiumi nevelőknek a tanulók otthoni tanulmányi munkájának nyomon követése, a tananyagok eljuttatásának megszervezésében és lebonyolításában való segítségnyújtás, elektronikus formában illetve papíralapon.
- A távoktatást segítő eszközök felmérése után az iskolai tabletek, valamint a tankerület által biztosított okos telefonok eljuttatásában való közreműködés.
- Folyamatos kapcsolattartás a tanulókkal, a telefonok, tabletek használatának megismertetése, mivel általános tapasztalat volt, hogy a kollégista tanulók nagy része nem tudta használni a tananyagok eljuttatásában, megtekintésében sem az eszközt. Ezekkel a tevékenységekkel nagymértékben tudjuk a tanárok munkájának hatékonyságát növelni.

- A kollégiumi foglalkozásokhoz kapcsolódó anyagokat játékosan, videók, kisfilmek formájában közvetítik a nevelők a tanulók felé. Erre van eszköztárunk, amit összegyűjtöttünk és felhasználhatunk a digitális munkarendre való áttérés után.
- Igyekezünk a veszélyhelyzet ideje alatt a gyerekeket illetve a családokat életvezetési tanácsokkal ellátni, valamint minden lehetséges módon segíteni a gyerekekkel kapcsolatos problémáik megoldásában a szülőket, ezzel is segítve a kollégáink munkáját.
- Külön figyelmet igényelnek azok a kevésbé kötelességtudó vagy kevésbé szorgalmas kollégista tanulók, akiknek többsége a távoktatás bevezetésével sem változtat a tanuláshoz való megkérdőjelezhető hozzáállásán. Az ő munkájukat kiemelt figyelemmel, a pedagógusokkal együttműködve napi szinten, nyomon követik a nevelők, amivel segíthetjük a tanulóink lemaradásának megakadályozását, valamint kollégáink munkájának eredményes megvalósulását.

Hortobágy, 2021. szeptember 01.


Girán Katalin

kollégiumi intézményegység-vezető

4. SZÁMÚ MELLÉKLET: A Hortobágyi Petőfi Sándor Általános Iskola és Kollégium ifjúságvédelmi munkaterve a 2021/2022-es tanévre

Az ifjúságvédelmi tevékenység **célja**, hogy megelőzzük, elhárítsuk vagy enyhítsük azokat a gyermekekre ható károsodásokat, amelyek a személyiségfejlődést zavarják vagy gátolják. Segíteni kell azoknak a pozitív hatásoknak az érvényesítését, amelyek hozzájárulnak a tanulók egyénileg és társadalmilag is értékes képességeinek kibontakoztatásához és fejlesztéséhez.

Általános gyermekvédelmi **feladatok**:

- a családi nevelésből, a tanulóink környezetéből fakadó ártalmak, zavarok kiküszöbölése, enyhítése
- segítő beszélgetések, megfelelő szakemberek bevonása
- egészségnevelési tevékenység: felvilágosító, megelőző munka
- folyamatos és fő feladat a hátrányokból fakadó veszélyeztetettség megelőzése. Ha az előforduló veszélyeztetettség fennállását nem tudjuk pedagógiai módszerekkel megoldani, akkor jelezni kell azt a gyermekvédelmi szolgálatnál

Konkrét feladatok:

Feladat	Határidő	Felelős
1. Veszélyeztetett tanulók felmérése az osztályfőnökök segítségével	szeptember 15.	ifjúságvédelmi felelős
2. A gyermekjóléti szolgálattal, védőnővel, orvosokkal, pedagógusokkal, szakszolgálatokkal való folyamatos kapcsolattartás	folyamatos	ifjúságvédelmi felelős
3. A problémás tanulók személyiségének, családi hátterének, környezetének megismerése, az osztályfőnöki munka, és a rászoruló tanulók segítése	folyamatos	ifjúságvédelmi felelős
4. Egészség- hét szervezésében aktív részvétel	október- november	ifjúságvédelmi felelős osztályfőnökök

5. Családlátogatások, kapcsolattartás a szülőkkel	alkalomszerűen	ifjúságvédelmi felelős osztályfőnökök
6. Részvétel a diákpanasz ügyek elbírálásában, fegyelmi eljárásokban való részvétel a gyermek jogainak figyelembevételével	esetenként	ifjúságvédelmi felelős
7. Bűnmegelőzési foglalkozás szervezése	április	ifjúságvédelmi felelős, meghívott szakember
9. Részvétel a "Panasz- Elégedettség láda" tartalmának elemzésében	május	DÖK vezető, intézményvezető, felsős munkaközösség-vezetők

Postáné Kiss Erika

Postáné Kiss Erika
Ifjúságvédelmi felelős

Hortobágy, 2021.szeptember 01.

5. SZÁMÚ MELLÉKLET: Környezeti nevelési munkaterv a 2021/2022-es tanévben

Oktató-nevelő tevékenységünk során az új tanévben is nekilát iskolánk a környezettudatos magatartás magasabb szinten történő kialakításához. Célunk, hogy formálódjon és fejlődjön a tanulóiban a környezetük iránti felelősség, a mindennapi életvitel értékrendjében az ökológiai szemlélet, a „Gondolkodj globálisan, cselekedj lokálisan” mottó jegyében. Iskolánk öko jellegű tevékenységei kapcsolódnak a település fenntarthatóság- központú településfejlesztési koncepciójához. Munkánkat támogatja a Szülői Munkaközösség, civil szervezetek, magánvállalkozók, helyi önkormányzat. Az ökoiskolai kritériumoknak megfelelően terveztük meg feladatainkat.

Iskolánk adottságai

- Falusi környezet
- Zárt udvar
- Múzeum, Körszín, Madárkórház közelsége
- Nemzeti park, Látogatóközpont közelsége
- Természeti környezet jó megközelíthetősége
- Felújított, komfortos iskolaépület
- Konyhakert, gyógynövénykert, komposztáló, esővízgyűjtő

Környezeti nevelésünk szinterei

1. Minden tanulót egyformán érintő elemek

Példamutató iskolai környezet

1. termék, folyosók, udvar kialakítása, ökofal hirdetőtábla működtetése
2. anyag és energiatakarékos környezetbarát iskolaműködtetés
3. szelektív hulladékgyűjtés, elem, vas és papírgyűjtés
4. pedagógusok, iskolai dolgozók példamutatása
5. kerékpáros és gyalogos közlekedés ösztönzése, a fizikai állóképesség növelése.

Kötelező, tanóra keretében végzett környezeti nevelés

- tantárgyakba beépített környezeti nevelés
- természetismereti versenyek
- iskolai projektek
- pályázatok

2. Tanórán kívüli, szabadon választható elemek

- Tudás kertje szakkör
- előadások, kiállítások
- játszóházi foglalkozások
- természetjáró túrák

A feladatok ütemezése:

Szeptember	Saját környezet kialakítása- osztályterem szépítése. Aktualitások elhelyezése az ökofalon. Tisztasági, ebédeltetési pontverseny, elemgyűjtés beindítása. Őszi nagytakarítás az iskolában és környékén.	osztályfőnökök, DÖK segítő, környezetvédelmi felelős, kollégiumi nevelők
Október	Zöldséges, gyógynövény, virágoskert előkészítése, téliesítése. Vetőmagok beszerzése, kerttervezés, szerszámok karbantartása. Megemlékezés az állatok világnapjáról. A Hortobágyi Nemzeti Park állatainak megismerése.	környezetvédelmi felelős, osztályfőnökök, DÖK segítő, iskolai könyvtáros, iskola dolgozói
November	Előadás az egészséges táplálkozásról, prevencióról. Vitafórum: egészséges- egészségtelen életmódról. Felkészülés a természetismereti versenyekre.	egészségnevelési felelős, osztályfőnökök

December	Pályaorientációs nap megrendezése. Karácsonyi ünnepség, osztálykarácsony, kézműves ajándékok és karácsonyfadíszek készítése. Hagyományőrző tevékenységek. Mézeskalács sütés.	osztályfőnökök, kollégiumi nevelők
Január	„Fűben, fában orvosság.” Gyógynövény-ismertető, tea-kóstoló.	környezetvédelmi felelős, pedagógiai asszisztens
Február	Szelektív hulladékgyűjtés fontossága. Használtelem gyűjtő verseny. Palánták előkészítése.	osztályfőnökök, DÖK segítők, környezetvédelmi felelős, szaktanárok
Március	Pénz7 Témahét. Energiatakarékossági világnap. Veteményes kert előkészítése.	szaktanárok, osztályfőnökök, környezetvédelmi felelős
Április	„Nomád pusztától a Nemzeti Parkig” téma nap szervezése. Fenntarthatósági témahét. Tavaszi nagytakarítás. Kertrendezés, veteményezés.	valamennyi pedagógus
Május	Madarak és fák napja megemlékezés. Tanulmányi kirándulások.	környezetvédelmi felelős, osztályfőnökök
Június	Környezetvédelmi világnap (ÖKO nap) Nyári táborok szervezése	környezetvédelmi felelős táborvezetők

6. SZÁMÚ MELLÉKLET: Rendezvényterv

A rendezvény neve	A rendezvénnel érintettek köre	A rendezvény (hozzávetőleges) időpontja	Felelős
Alakuló értekezlet	pedagógusok	08.19. 8:00	Intézményvezető
Tűz-és balesetvédelmi oktatás	alkalmazottak	08.30. 10:00	Kovácsné Gercsák Anita
Tanévnyitó értekezlet	pedagógusok	08.31. 8:00	Intézményvezető
Tanévnyitó ünnepség	Tanulók, nevelők	09.01.	Ács Józsefné
Iskolás vagyok: témanap	1. o-os osztályfőnök, 1. o.-ban tanító pedagógusok, asszisztensek	09.01-04.	Feczkó gyöngyi
Diagnosztikus mérések	1.3. 5. osztályok	szeptember vége	mérési koordinátor
Szülői értekezlet 8. o.	8. o. osztályfőnök, szülők, nevelők	szeptember vége	Molnár Attila
Népmese napja	tanulók, pedagógusok	szeptember 30.	alsós munkaközösség-vezető
Kollégiumi családi nap	nevelők, tanulók	szeptember vége	intézményegység-vezető
Szülői értekezlet: iskolai, osztály	nevelőtestület, szülők	10.04.	Intézményvezető
Megemlékezés a békeoszlopnál	tanulók, nevelők	október első hete	DÖK
Megemlékezés az aradi vértanúkról	tanulók, osztályfőnökök	október 06.	osztályfőnökök
Daruporta szépítő verseny	tanulók, pedagógusok, szülők	október közepe	SZMK, intézményvezető, pedagógiai asszisztens
Aktuális mérési eredmények kiértékelése, fejlesztési tervek készítése	mérésben résztvevő osztályok, osztályfőnökök	október eleje	mérési koordinátor
Megemlékezés okt. 23-áról	tanulók, nevelők	10.22	Molnár Attila

Nyolcadikos tanulók, szülők tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről	8. o. osztályfőnöke, szülők	10.21.	Molnár Attila
Témanap: Egészségünk védelméért projekt	tanulók, nevelők	november 2. hete	Postáné Kiss Erika
Adventi gyertyagyújtás	tanulók, nevelők	péntekenként karácsonyig	Intézményvezető, DÖK
Télapó köszöntése	tanulók, nevelők	12.06.	osztályfőnökök
Jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgákra	8-os tanulók, osztályfőnök, szülők	december eleje	Molnár Attila
Aktuális mérések: 3. o Művelési sebesség 5. o Művelési sebesség	3.5. osztályok	december közepe	mérési koordinátor
Téli vásár	tanulók, nevelők	12. 16.	6. o. és osztályfőnöke
Karácsonyváró hét: projekt Versmondó verseny	alsó tagozat tanulói, nevelői	12 .13-17.	Zilahyné Szücs Ildikó Varga Klára
Falu és iskolai karácsony	kollégium tanulói, nevelői	12. 21.	Girán Katalin, Ádám Endréné
Osztálykarácsony	tanulók, osztályfőnökök	12. 20.	osztályfőnökök
Magyar Kultúra Napja	tanulók, nevelők	01.21.	Molnárné Nagy Ágnes
Pályaválasztási találkozó	7-8. osztályos tanulók és osztályfőnökök	2021.11...	Molnár Attila, Molnárné Nagy Ágnes
Félévi értekezlet	nevelőtestület	2022.02.07.	Intézményvezető
Félévi szülői értekezlet	nevelőtestület, szülők	Február első hete	Intézményvezető
Iskolai Farsang	tanulók, nevelők	2022. február 24.	DÖK,osztályfőnökök
Ki Mit Tud?-verseny a kollégiumban	tanulók, nevelők	2022. február vége	intézményegység-vezető
8-os tanulók jelentkezési lapjainak kitöltése, elküldése	8. o. tanulói, szülői, osztályfőnök	02.15.	Molnár Attila
Zrínyi Ilona Matematika Verseny	3-8.o. tanulói, matematikát tanítók	02.26.	Matematika szakos tanár
Megemlékezés a kommunizmus áldozatainak emléknapjáról	felső tagozatos tanulók, nevelők	02.25.	osztályfőnökök

Aranyceruza helyesíró verseny	alsó tagozat tanulói, nevelői	Február vége	Alsós magyar tanárok
Megemlékezés márc.15-ről	tanulók, nevelők 6. osztály	03.12.	Nyitrai Pelyhe Márta
Ovisuli program	óvodások, szülők, nevelők	március vége	intézményvezető, leendő 1. o. of.
Tanulói adatlapok módosítása	8. o. tanulói, szülők, osztályfőnökök	03.16-17.	Molnárné Nagy Ágnes
Vers-és prózamondó verseny	alsó tagozat tanulói, nevelői	03.20.	Alsós magyar tanárok
Kenguru Nemzetközi Matematika Verseny	3-8.o. tanulói, matematikát tanítók	03.20.	Matematika szakos tanár
Projekthét: a víz	felső tagozatos tanulók, nevelők	03. 21-25.	Pocsai Borbála
Nyílt nap	tanulók, nevelők	Március utolsó hete	Intézményvezető
Digitális Témahét	Alsó tagozat 3-4. osztály tanulói, osztályfőnökök, felső tagozat	04.04-08.	Zilahyné Szűcs Ildikó, Molnárné Nagy Ágnes, Pocsai Borbála
Fenntarthatósági Témahét	7. o. tanulói, nevelői	04.25-29.	Matematika szakos tanár, Rózsa Katalin
Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	7-8.o. tanulói, nevelői	04.15.	osztályfőnökök
Visszamérések	2.3.5.osztályok	április közepe	mérési koordinátor
Területi vers és prózamondó verseny	alsó tagozat tanulói, nevelői	Április második hete	Alsós magyar tanárok
Tankerületi Atlétikaverseny	tanulók, testnevelő tanárok	Április vége	Postáné Kiss Erika, Szentirmai Zoltán
Tankerületi Vers és prózamondó verseny	tanulók, magyar tanár	Április vége	Molnárné Nagy Ágnes
Tavaszi hulladékgyűjtés	tanulók, nevelők	Április 3. hete	DÖK
Témanap	tanulók, nevelők	Április utolsó hete	Rózsa Katalin
Középiskolai felvételi értesítők regisztrálása, fellebbezések megírása	8. o. tanulói, osztályfőnök	Április 26-30.	Molnár Attila
Látogatás Budapestre	felső tanuló, nevelők	Április vége, május eleje	Nyitrai Pelyhe Márta
Anyák napja osztálykeretben	tanulók, osztályfőnökök	Május első hete	osztályfőnökök

Országos Kompetenciamérés: idegen nyelv	6.8. o. tanulói, mérésfelelős, mérést felügyelő	Május 18-31.	Molnárné Nagy Ágnes
Országos Kompetenciamérés: szövegértés, matematika	6. 8. o. tanulói, mérésfelelős, mérést felügyelők	Május 18-31..	Molnárné Nagy Ágnes
Bábszínház	alsó tagozat tanulói, nevelői	Május utolsó hete	Alsós osztályfőnökök
Alsó tagozat: kirándulás	alsó tagozat tanulói, nevelői	05.26.	Alsós osztályfőnökök
Szakmák éjszakája	6-7.o. tanulói, of.	május közepe	Molnárné Nagy Ágnes
Tankerületi Zöldszemüveg környezetvédelmi verseny	tanulók, nevelők	Május utolsó hete	Pocsai Borbála
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata. A mérés eredményeit fel kell feltölteni a NETFIT rendszerbe	felsős tanulók, testnevelést tanítók	június 1	Balogh Balázs
Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról	tanulók, nevelők 7. osztály	Június 04.	Molnárné Nagy Ágnes
Felső osztálykirándulások	felsős tanulók, nevelők	Május vége- június eleje	felsős osztályfőnökök
8.osztályosok búcsú vacsorája, bál	felsős tanulók, nevelők	06. 14.	osztályfőnökök, 7. o. of.
Gyermeknap	tanulók, nevelők	06.14.	DÖK
Ballagás	7-8.o. tanulói, osztályfőnökök	06.17.	MolnárNé Nagy Ágnes
Évzáró	4., 5.,6.osztály nevelők, szülők	június 3. hete	osztályfőnökök

7. SZÁMÚ MELLÉKLET: DÖK munkaterve

Hortobágyi Petőfi Sándor Általános Iskola és Kollégium Diákönkormányzat munkaterve a 2021/2022. tanévben

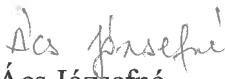
Hónap	Téma, tevékenység	A jog gyakorlásának színterei	Felelős	Kötelező, felvállalt
Szeptember	Az osztályképviselők megválasztása, a diáktanács megalakulása	Diákönkormányzati képviselők (döntési)	DMSP tanár	kötelező
	Diákvezető választása	Diákönkormányzati képviselők (döntési)	DMSP tanár	kötelező
	Tisztségviselők választása	Diákönkormányzati képviselők (döntési)	DMSP tanár	kötelező
	Tájékoztatási rendszer kialakítása	Diákönkormányzati képviselők (döntési)	DMSP tanár	kötelező
Október	Békeoszlop megemlékezés	Diákönkormányzati képviselők (egyetértési)	DMSP tanár, Molnárné Nagy Ágnes magyar tanár	felvállalt
	Az iskolavezetés kapcsolattartásának formája, rendje	Diáktanács, iskolavezetés (egyetértési jog)	DMSP tanár	kötelező
	Tisztasági, elem gyűjtési pontverseny beindítása	Diákönkormányzati képviselők (véleményezési)	DMSP tanár	kötelező
	7-8. osztályos klub	Diákvezetők (döntési)	Molnárné Nagy Ágnes és Molnár Attila of.	felvállalt

Hónap	Téma, tevékenység	A jog gyakorlásának színterei	Felelős	Kötelező, felvállalt
November	A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának áttekintése	Diákönkormányzat (döntési jog) nevelőtestület (egyetértési jog)	DMSP tanár	kötelező
	Költségvetés készítése 2021/2022. évi tanévre	Diákönkormányzat (döntési)	DMSP tanár	kötelező
	Téli csere-bere délután előkészítése	Diákönkormányzat, 6. osztály (döntési jog)	Nyitrai Petyhe Márta osztályfőnök	felvállalt
December	Téli csere-bere délután	Diákönkormányzat, 6. osztály (döntési jog)	Nyitrai Petyhe Márta osztályfőnök	felvállalt
	Karácsonyi klubdélután az osztályokban	Diákönkormányzat (döntési)	osztályfőnökök	felvállalt
Január	Farsangi előkészület	Diákönkormányzat, szülői munkaközösség (döntési jog)	DMSP tanár SZM elnöke	felvállalt
	Pályaválasztási találkozó	Diákvezető, 8. osztály (döntési jog)	Molnár Attila osztályfőnök	felvállalt
Február	Féléves értékelés, pontverseny	Diáktanács (véleménynyilvánítási jog)	DMSP tanár	kötelező
	Farsangi bál	Diákönkormányzat, szülői munkaközösség (döntési jog)	DMSP tanár SZM elnöke Osztályfőnökök	felvállalt

Hónap	Téma, tevékenység	A jog gyakorlásának szinterei	Felelős	Kötelező, felvállalt
Március	Tavaszi papírhulladék gyűjtés szervezése	DÖK, nevelő testület	DMSP tanár	felvállalt
	5-6.osztály klubdélután	DÖK döntési	Balogh Balázs és Nyitrai Petyhe Márta of.	felvállalt
Április	Tavaszi sportversenyek	sportfelelős	Balogh Balázs testnevelő tanár	felvállalt
	Tavaszi papírhulladékgyűjtés lebonyolítása	DÖK, nevelő testület	DMSP tanár	felvállalt
Május	Rendhagyó beszélgetés az intézményvezetővel	Diákönkormányzat (véleménynyilvánítási jog)	DMSP tanár Ádám Endréné intézményvezető	kötelező
	Az éves közgyűlés előkészítése	Diáktanács (véleményezési jog)	DMSP tanár	kötelező
Június	Gyermeknap Akadályverseny alsó és felső tagozat külön	Diákönkormányzat (döntési jog)	DMSP tanár, osztályfőnökök	kötelező
	7-8. osztályos klub	Diákvezetők (döntési)	Molnárné Nagy Ágnes és Molnár Attila of.	felvállalt
	Klubdélutánok az osztályokban	Diákönkormányzat (döntési jog)	DMSP tanár, osztályfőnökök	felvállalt
	Éves közgyűlés	Diákönkormányzat (véleményezési jog)	DMSP tanár, Diáktanács tagjai	kötelező

A Diákönkormányzat a 2021-2022-es tanévben az Intézmény járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárás rendje szerint végzi a feladatát, szorosan együttműködve Ádám Endréné Intézményvezetővel. Programjainkat a járványügyi előírások figyelembevételével tartjuk meg.

Hortobágy, 2021.09.01.


Ács Józsefné
DMSP tanító

8. SZÁMÚ MELLÉKLET: Könyvtári munkaterv 2021/2022 tanév

A könyvtár működése az érvényes Könyvtári működési szabályzat alapján történik, összhangban az intézmény pedagógiai programjával.

Folyamatos, egész tanéven át tartó tevékenységek:

- A tanulók könyv és könyvtárhasználati szokásainak kialakítása, fejlesztése életkoruknak megfelelően.
- A tanulók olvasóvá nevelése, önművelési módszerek elsajátítása.
- A könyvtár gyakorlati jelentőségének felismertetése.
- A könyv és könyvtárhasználat által a tanulási módszerek fejlesztése. Lényegkiemelés, adatkeresés, tartalmi ismertetés szóban és írásban, szövegértés.
- Az internet információkeresésben betöltött szerepének felismertetése.
- A biztonságos internet használat, figyelemfelhívás a veszélyekre.

Szeptember

Tartós tankönyvek bevételezése, kiosztása.

Tanári kézipéldányok kezelése.

Régi tartós tankönyvek kiosztása.

Könyvtári rend visszaállítása.

A nyári szünetre kiadott kötelező olvasmányok beszédese.

Esetlegesen hiányzó tankönyvek feltérképezése, utánrendelés.

Október

Éves statisztika, munkaterv elkészítése.

Műsorok, versek ajánlása az Október 23-i ünnepséghez.

Szakirodalom ajánlása az Egészség témaphoz.

November

Irodalomajánlás a hideg esős napokra.

Filmvetítések.

Könyvek irodalmi alkotások ajánlása a Mikulás ünnepséghez.

December

Karácsonyi projekttel kapcsolatos feladatok.

Versmondó verseny az alsó tagozatosok számára.

Estleges év végi megtakarítások elköltése.

A könyvtár felújítása, kipakolás, könyvtári rend visszaállítása.

Január

Pályaválasztáshoz kapcsolódó könyvek ajánlása.

Tájékozódás internet segítségével a középiskolákról.

Műsoros megemlékezés a Magyar Kultúra napjáról.

Február

Felolvasások a farsangi néphagyományokról.

Képek, ötletek, jelmezek gyűjtése.

Jövő évi tartós tankönyv igény feltérképezése.

Március

Készülődés Nemzeti Ünnepre, versek, műsorok ajánlása.

Természetkönyvek ajánlása.

Látogatás a községi könyvtárba.

Április

Bekapcsolódás a húsvéti projektbe.

Locsolóversek gyűjtése.

Víz Világnapjával kapcsolatos információk gyűjtése.

Május

Versek, műsorok ajánlása az anyák napi ünnepséghez.

Mesék, filmek az anyai szeretetről.

Június

Tartós tankönyvek beszédése.

Könyvtári tartozások rendezése.

Az éves könyvtári munka értékelése.

9. SZÁMÚ MELLÉKLET: Intézményi önértékelési ütemterv

1. Az intézményi önértékelés törvényi szabályozása

XV. FEJEZET

A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYBEN LEFOLYTATHATÓ SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK SZABÁLYAI, AZ ORSZÁGOS PEDAGÓGIAI-SZAKMAI ELLENŐRZÉSBEN RÉSZT VEVŐ SZAKÉRTŐ TEVÉKENYSÉGE FOLYTATÁSÁNAK SZAKMAI FELTÉTELEI

57.²⁶¹ Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés célja, módszerei, területei és lefolytatásának általános szabályai

145. § (1) Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, az intézményvezetők általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok szerint történő értékelésére, az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékeli, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást ad.

(1a)²⁶² Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés különösen az óra- és foglalkozáslátogatás, a megfigyelés, az interjú és a pedagógiai dokumentumok vizsgálata módszereit alkalmazza. Az intézmény ellenőrzését legalább három – a jogszabályi feltételek szerint kijelölt – köznevelési szakértőből álló csoport végzi. A szakértői csoport intézkedésre nem jogosult, megállapításait, javaslatait jegyzőkönyvben rögzíti.

(2)²⁶³ Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező intézményi önértékelés területeit, szempontjait, módszereit és eszközrendszerét a hivatal dolgozza ki és az oktatásért felelős miniszter hagyja jóvá.

(2a)²⁶⁴ Az intézményi önértékelés keretében ötévente

a) az intézmény teljes körűen értékeli saját pedagógiai munkáját,

b) sor kerül az intézmény pedagógusainak az értékelésére.

(2b)²⁶⁵ Az intézményvezetői megbízás második és negyedik évében az intézményvezető intézményen belüli értékelésére kerül sor.

(3) Az intézményi önértékelés eredményeit az intézmény rögzíti a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben, amely azt haladéktalanul elérhetővé teszi az értékelt pedagógus, az intézményvezető és a hivatal számára. Az intézményi önértékelés eredményét a pedagógiai-szakmai ellenőrzést és a pedagógusok minősítését végző szakértők, valamint az intézmény munkáját támogató szaktanácsadók a megbízásukat követően tekinthetik meg a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben. Az intézményi önértékelés eredményét az intézményvezető küldi meg a fenntartó részére.

(4) Az intézmény az önértékelését úgy tervezi, hogy a pedagógiai-szakmai ellenőrzésben érintettek értékelésének eredménye a pedagógiai-szakmai ellenőrzés kijelölt időpontja előtt tizenöt nappal elérhető legyen a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben.

146. § (1) Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés fajtái:

- a) a pedagógus ellenőrzése,
- b) az intézményvezető ellenőrzése,
- c) az intézményellenőrzés.

(2) A pedagógus ellenőrzése általános pedagógiai szempontok szerint történik, célja az ellenőrzött pedagógus pedagógiai kompetenciáinak fejlesztése, módszere – ha a pedagógus munkakörének részét képezi – a foglalkozások, tanítási órák egységes szempontok szerinti megfigyelése, a pedagógus mindennapi nevelő-oktató munkáját megalapozó pedagógiai tervezés dokumentumainak vizsgálata, interjú felvétele, valamint az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó eredményeinek elemzése.

(2a)²⁶⁶ A pedagógus ellenőrzésére a minősítő vizsgán vagy a minősítési eljárásban való részvételét követő három évig nem kerül sor.

(3) A pedagógus ellenőrzése a pedagógus munkájának alábbi területeit vizsgálja:

- a) pedagógiai módszertani felkészültség,
- b) pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók,
- c) a tanulás támogatása,
- d) a tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség,

e) a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység,

f) pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése,

g) kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás, valamint

h) elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

(4) A pedagógiai szakszolgálati intézményben a szakértői bizottság és korai fejlesztés területen foglalkoztatottak vonatkozásában az értékelési elemek, kompetenciák a (3) bekezdés e) pontja kivételével kerülnek figyelembe vételre.

(5) Az intézményvezető ellenőrzése a köznevelési intézmény és annak tagintézménye vezetőjére, valamint a többcélú intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló, köznevelési intézmény feladatát ellátó intézményegységének vezetőjére (a továbbiakban együtt: intézményvezető) terjed ki. Az ellenőrzés célja az intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése az intézményvezető munkájának általános pedagógiai és vezetéseméleti szempontok, valamint az intézményvezető saját céljaihoz képest elért eredményei alapján. Módszere az interjúkészítés és a dokumentumelemzés, valamint az Nkt. 69. § (4) bekezdése által előírt és egyéb, az intézmény feladatellátásával összefüggő kérdőíves felmérések és az intézményi önértékelés intézményvezetőre vonatkozó dokumentumainak elemzése.

(6) Az intézményvezető ellenőrzésére legkorábban az intézményvezetői megbízás második, legkésőbb negyedik évében kerülhet sor.

(7) Az intézményvezető ellenőrzése az alábbi területekre terjed ki:

a) az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása,

b) az intézmény szervezésének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása,

c) az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása,

d) az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása,

e) a vezetői kompetenciák fejlesztése.

(8) Az intézményellenőrzés célja, hogy iránymutatást adjon az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez annak feltárása által, hogy a köznevelési intézmény hogyan valósította meg a pedagógiai programjában és a munkatervében, valamint a 150. § (3)

bekezdése szerinti intézkedési tervben foglaltakat. Módszere az interjúkészítés és dokumentumelemzés, a pedagógiai munkához szükséges infrastruktúra megfigyeléssel történő vizsgálata, valamint az intézmény feladatellátásával kapcsolatos kérdőíves felmérések és az intézményi önértékelés eredményeinek elemzése.

(9) Intézményellenőrzésre abban az esetben kerülhet sor, ha az intézmény vezetőjét értékelték az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében vagy az intézményellenőrzés során kerül sor az intézményvezető ellenőrzésére is.

(10) Az intézményellenőrzés az alábbi területekre terjed ki:

- a) pedagógiai folyamatok,
- b) személyiség- és közösségfejlesztés,
- c) az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények,
- d) belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció,
- e) az intézmény külső kapcsolatai,
- f) a pedagógiai működés feltételei, valamint
- g) az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.

Az intézményi önértékelési ütemterv célja

Az intézményi önértékelés tanévre vonatkozó feladatainak, a feladatokhoz kapcsolódó határidők meghatározása és a feladat elvégzéséért felelős munkatársak beosztása.

Belső önértékelési folyamat tanulmányozásán túl a folyamathoz tartozó gyakorlati eljárások megismerése. Az eljáráshoz kapcsolódó dokumentáció elkészítése.

Az intézményi önértékelés végrehajtása.

2.1 A pedagógus értékelésbe bevont dokumentumok és azok vizsgálati szempontjai

A táblázat a pedagógus értékelésbe bevont dokumentumok és azok vizsgálati szempontjainak:

- az Önértékelési Kézikönyv Általános iskolák számára - szakmai kiadvány ajánlott, és az intézmény által elfogadott körét a táblázat normál betűvel tartalmazza,

- az intézmény által meghatározott további dokumentumokat és vizsgálati szempontjait a táblázat **dőlt** betűvel jelöli.

Felhasznált dokumentumok	Vizsgálati szempontok
Az előző pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai	Melyek a pedagógus kiemelkedő, és melyek a fejlesztendő területei
	Az egyes területeken mely tartalmi szempontok vizsgálatához kapcsolódóan születtek a fenti eredmények
	Milyen irányú / tendenciájú változás látható az egyes területeken az önértékelési eredményekben a korábbi tanfelügyeleti eredményekhez képest
A tanmenet, tematikus tervek és az éves tervezés egyéb dokumentumai	Milyen tervezési módszert használ a pedagógus az éves tervezéshez
	Milyen tartalmi egységeket tartalmaz a tanmenet? A tartalmi elemek hogyan biztosítják a nyomon követhetőséget
	Mennyiben biztosítja a tanmenet a helyi tantervben meghatározott célok megvalósulását
	Hogyan épít a pedagógus a tervező munka során a tanulók előzetes ismereteire
	Mit tartalmaz a tanmenet, és hogyan követhető a tanmenetben a tanulói kompetenciák fejlesztése
	Tartalmazza-e a tanmenet a céloknak megfelelő tanulási eszközöket (Tankönyv, munkafüzet, eszközök.)
	Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztési tervben a fejlesztésközpontúság (A tanuló fejlődésére vonatkozó feljegyzések stb.)
	Milyen elemeket tartalmaz az osztályfőnöki munka éves tervezése? Azok hogyan kapcsolódnak az intézmény nevelési céljaihoz
	Hogyan tervezi a pedagógus a napközis/tanulószobai foglalkozásokat
	Hogyan tervezi a pedagógus a versenyekre való felkészítést
	Hogyan korrigálja a pedagógus szükség esetén az éves terveket (Tanmenet, egyéni fejlesztési terv, integrációs program stb.)

Óraterv	Milyen módszert használ a pedagógus az órai munka tervezéséhez
	Milyen elemeket tartalmaz az óravázlat
	Az óratervben szereplő tartalmi elemek megfelelnek-e a szaktárgyhoz kapcsolódó korszerű szaktudományos ismereteknek
	Az óra feladatainak, célkitűzéseinek teljesülését hogyan segítik a tervezett módszerek, tanulásszervezési eljárások
	A célkitűzés teljesülését hogyan segíti az óra tervezett felépítése
	Van-e alkalom a tervezésben a közösségfejlesztés, személyiségfejlesztés megjelenítésére
	Milyen értékelési formák jelennek meg az óra tervezésében
	A tartalmi elemek egymásra épülése hogyan segíti a nyomon követhetőséget
<i>Sajátos nevelési igényű tanulókkal való foglalkozás tervezése (egyéni fejlesztési terv, egyéni, illetve csoportos fejlesztő foglalkozások foglalkoztatások terve</i>	<i>Milyen módszert használ a sajátos nevelési igényű tanulókkal való foglalkozások tervezéséhez</i>
	<i>A foglalkozás tervben szereplő tartalmi elemek megfelelnek-e sajátos nevelési igényű tanulókkal való foglalkozáshoz kapcsolódó korszerű ismereteknek</i>
	<i>A foglalkozás feladatainak, célkitűzéseinek teljesülését hogyan segítik a tervezett módszerek, ismeretátadás, tanulásszervezési eljárások</i>
	<i>A célkitűzés teljesülését hogyan segíti a tevékenység/projekt (foglalkozás) tervezett felépítése</i>
<i>Beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal való foglalkozás (egyéni fejlesztési terv, egyéni, illetve csoportos fejlesztő foglalkozások foglalkoztatások terve</i>	<i>Milyen módszert használ a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséggel küzdő tanulókkal való foglalkozások tervezéséhez</i>
	<i>A foglalkozás tervben szereplő tartalmi elemek megfelelnek-e sajátos nevelési igényű tanulókkal való foglalkozáshoz kapcsolódó korszerű ismereteknek</i>
	<i>A foglalkozás feladatainak, célkitűzéseinek teljesülését hogyan segítik a tervezett módszerek, ismeretátadás, tanulásszervezési eljárások</i>
	<i>A célkitűzés teljesülését hogyan segíti a tevékenység/projekt (foglalkozás) tervezett felépítése</i>
Egyéb foglalkozások tervezése	Milyen tanórán kívüli foglalkozásokat tart a pedagógus, ezekhez hogyan építi fel a tervet? (Felzárkóztatás, szakkör, stb.)
	A tanórán kívüli foglalkozástervek hogyan kapcsolódnak az intézmény éves munkatervéhez, célkitűzéseéhez (intézményi és nevelési célokhoz, nevelési területhez, tudásterületekhez, intézményi innovációhoz)
	A tanórán kívüli tervezés tartalma mennyire áll összhangban az adott tanulócsoport életkori sajátosságaival
	Az órák, foglalkozások tervezésénél hogyan érvényesül a cél-tananyag-eszköz koherenciája

<i>Napló , E-Napló (osztálynapló; diákköri napló; osztálykerettől eltérő, csoportbontással kialakított tanórai foglalkozások naplója; nem kötelező tanórai foglalkozás keretében tartott foglalkozás naplója, egyéni és csoportos fejlesztési napló)</i>	Hogyan követi a napló szerinti haladás a tanmenet éves tervezését
	Hogyan követi a beírt érdemjegyek száma a pedagógiai program értékelési elveit
	<i>Hogyan követi a pedagógiai program értékelési elveit a gyermekek produktumainak személyre szabott értékelése, az alkalmazott értékelés szempontjai, az alkalmazott eljárás leírása</i>
	Mennyire fegyelmezett a napló adminisztrációja? (naprakész naplóvezetés, bejegyzések, feljegyzések.)
	<i>A fejlesztési napló adminisztrációja mennyire fegyelmezett? A napló vezetése naprakész?</i>
	<i>Az osztálykerettől eltérő tanórai foglalkozások naplója mennyire naprakész, tartalmazza-e a csoport tagjait, a hiányzásra, a tanmenetben való haladásra és a tanulók értékelésre vonatkozó információkat</i>
	<i>A diákköri naplók tartalmazzák-e a foglalkozásokon részt vevők számát, a foglalkozások témáját, időpontját</i>
Tanulói füzetek	<i>A fakultációs foglalkozások naplója mennyire naprakész, tartalmazza-e a csoport tagjait, a hiányzásra, a tanmenetben való haladásra és a tanulók értékelésre vonatkozó információkat</i>
	Hogyan követhető a tanulók munkájából a tananyagban való haladás? (Rendszeresség.)
Tanulói dolgozatok	Hogyan követhető a tanulói egyéni munka (órai, vagy otthoni) hibáinak a javítása
	<i>A dolgozatok számon kérési rendszere, módja mennyire felel meg a pedagógiai programban meghatározott elveknek, elvárásoknak (dolgozatok száma, jellege stb.)</i>

1. A belső értékelő csoport (BECS)

A munkacsoport tagjait az intézményvezető írásban kijelöli. A kijelölés előtt az igazgató egyeztet a vezetőhelyetttel.

Tagjai:

- Girán Katalin
- Postáné Kiss Erika
- Molnárné Nagy Ágnes
- Zilahyné Szücs Ildikó

3.1 Az értékelő csoport kiválasztásának szempontjai:

- Önértékelési kézikönyv ismerete
- Humán emberi erőforrás tanácsadó kolléga
- Minősítésben való tapasztalatszerzés
- Az értékelés fontosságának elfogadása
- A fejlesztés lehetőségének elfogadása
- Alapos informatikai ismeretek
- Szakmai tekintély, munkáját a pedagógusok elismerik
- Jó külső kapcsolatok
- Magas fokú munkabírási
- Önálló munkavégzésre alkalmas
- Tudjon csoportban dolgozni
- Önértékeléssel kapcsolatos tapasztalat
- Rendszerben látás
- Jó kommunikáció
- Motiváltság, elkötelezettség
- Az értékelés fontosságának elfogadása
- A fejlesztés lehetőségének elfogadása
- Alapos informatikai ismeretek

3.2 A feladat ellátásához szükséges jogi és felelősségi körök meghatározása, rögzítése:

- Óralátogatás a kidolgozott szempontok alapján, interjúk készítése a kidolgozott interjúterv alapján
- Partneri kapcsolatfelvétel lehetőségének biztosítása
- Szükséges technikai eszközök, adathordozó biztosítása

3.3 A BECS feladatainak meghatározása

- Az önértékelés eljárásrendjének aktualizálása.
- Folyamatos tájékoztatás a nevelőtestület részére.
- Partnerekkel folyamatos konzultáció, tájékoztatás.
- Az éves önértékelési ütemterv összeállítása és rögzítése az OH informatikai rendszerében.
- Az e-mailek figyelemmel kísérése.

A 2021 - 2022 – es tanévben értékelt pedagógusok

	Dátum	Értékelt pedagógus	Óralátogató pedagógus	Dokumentum ellenőrzést pedagógus	Kérdőív értékelését és interjút végző pedagógus	Hány munkatárs tölti ki a kérdőívet
	I. félév	Nagy Józsefné	Zilahyné Szücs Ildikó	BECS tagjai	végzik.	2fő
	I. félév	Postáné Kiss Erika	Molnárné Nagy Ágnes	BECS tagjai	végzik.	2fő
	I. félév	Nyitrai Pelyhe Márta	Molnárné Nagy Ágnes	BECS tagjai	végzik.	2fő

- Nagy Józsefné és Szentirmai Zoltán értékelése a 2020/2021-es tanévben a COVID-19 vírus okán elrendelt digitális oktatás miatt nem valósult meg.

Az intézményi értékelés 2021/2022-es évre eső részfeladata

- Értékelések
- Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
- Az intézmény külső kapcsolatai
- A BECS látogatások elindítása, értékelése, OH informatikai felületére való feltöltése

Feladatok, felelősök, határidők

Feladat	Felelős	Határidő	Elvárt eredmény	Megjegyzés
Önértékelési kézikönyv tanulmányozása	BECS csoport	Folyamatos	A kézikönyv tartalmának felhasználó képes ismerete	
Továbbképzés a BECS tagok számára	BECS tagok	2021. folyamatos	Tájékoztatottság	
Iskolai dokumentumok tanulmányozása	BECS csoport	2021. 09. 01.- 2021. 10. 25.	Tájékoztatottság Pontosság	
Az intézmény elvárás rendszer frissítése	BECS csoport	2021. 09. 15.	Kidolgozott intézményi elvárás rendszer aktualizálása	
Az intézményi elvárás rendszer frissítésének rögzítése az OH online felületén	BECS csoport	2021. 10. 01.	Az intézményi elvárás rendszer rögzítve van az OH online felületén	
Intézményi önértékelési ütemterv készítése	BECS csoport	2021. 09. 01.	Kész intézményi önértékelési ütemterv	
Az értékelésben résztvevő pedagógusok tájékoztatása	BECS csoport	2021. 09. 01.- 2021. 09. 15.	Az értékelésben résztvevő pedagógusok tudomásul veszik az értékelés szempontjait.	
Önértékelési program összeállítása	BECS csoport	2021. 09. 01.	Kész önértékelési program	
Az első féléves ellenőrzések indítása az informatikai felületen	Értékelt pedagógus, Becs csoport	2021.10.01.- 10.31.	Kérdőívezés végrehajtása, óralátogatás, interjúk készítése, önfelkészítési terv informatikai felületre való feltöltése	

A második féléves ellenőrzések indítása az informatikai felületen	Értékelt pedagógus, BECS csoport	2022. 03.01.- 03.31.	Kérdőívezés végrehajtása, óralátogatás, interjúk készítése, önfejlesztési terv informatikai felületre való feltöltése	
Az év értékelése	BECS csoport tagjai	2022. augusztus 31.	A 2022-2023-es tanév előkészítése	

Hortobágy, 2021. augusztus 31.



Postáné Kiss Erika
BECS vezető

10. SZÁMÚ MELLÉKLET: Iskolai sportkör munkaterve 2021-2022.

Az általános iskolai testnevelésóra feladata, hogy saját eszközeivel hozzájáruljon a tanulók egészséges életmódra neveléséhez.

Az általános iskolákban bevezetett mindennapos testnevelés hozzájárul a gyermekek egészséges fejlődéséhez, a mozgás megszerettetéséhez, a stressz oldásához, elengedhetetlen a megfelelő életvitel kialakítása, a gyerekkori elhízás megelőzéséhez, ugyanakkor feladatunknak tekintjük a szabadidősportra való felkészítést, valamint az ez iránt érdeklődő és megfelelő kitartással, képességekkel rendelkező gyermekeknél a versenysportra való felkészítést is.

Fontos feladataink közé tartozik a NETFIT programban előírt feladatok teljesítése a megadott határidőre és a NETFIT eredmények kiértékelése.

Iskolánk minden tanulója **mindennapos testnevelés**ben részesül, az alábbiak szerint:

Megnevezés	Heti óraszám	A foglalkozást tartja
1-2. osztály testnevelési óra	5 óra	Miskuczáné Vajda Enikő
3.osztály testnevelés óra	5 óra	Varga Klára
4. osztály testnevelés óra	5 óra	Postáné Kiss Erika
5-8.osztály testnevelés óra	5 óra	Balogh Balázs

ÚSZÁS:

Megnevezés	Foglalkozások száma	A foglalkozást tartja
4. osztály	Ősszel 6 alkalom	Balogh Balázs
4.osztály	Tavasszal 6 alkalom	Balogh Balázs

KÉZILABDA:

Megnevezés	Heti óraszám	A foglalkozást tartja
1-8. osztály	2	Balogh Balázs

LABDARÚGÁS:

A Bozsik program keretében 4 korosztály felkészítése történik. Külső szakemberek segítségével biztosítjuk az edzések, sport eseményeken való részvételt.

MUNKATERV
ISKOLAI SPORTKÖR
2021-2022. TANÉV

A TANÉV FELADATAI:

1. A sportkör menedzselése.
2. A sportköri tagok felkészítése a tervezett sportversenyekre.
3. A versenykiírások ellenőrzése, a nevezések intézése.
5. Az iskolai sportrendezvények lebonyolítása.
6. Az iskolán kívül megrendezésre kerülő sportrendezvényeken történő részvétel szervezése.

TÁRGYI FELTÉTELEK:

1. Tornaterem
2. Bitumenes pálya
3. 200 méteres salakos futópálya
4. Távolugró pálya
5. Eszközök

SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

1. Alsó tagozatban tanítók: Miskuczáné Vajda Enikő, Varga Klára, Postáné Kiss Erika
2. Balogh Balázs
3. A Bozsik programban résztvevő edzők

TERVEZETT SPORTVERSENYEINK:

Játékos házi versenyek

Kézilabda:

Ősszel és tavasszal, a versenykiírás és a nevezhető gyerekek számának függvényében

Labdarúgás:

A Bozsik program szerint

AZ ÉVES MUNKA SZERVEZÉSE:

Szeptember: Munkaterv elkészítése, nevezés az Európai Diáksport Napja (régi Magyar Diáksport Nap) rendezvényre

Október: Az éves program elfogadása

Február: Az első félév munkájának értékelése, a következő félév munkájának elfogadása

Március-Április: NETFIT mérések lebonyolítása, rögzítése

Június: Az éves munka értékelése

Hortobágy, 2021. szeptember 01.

.....
testnevelő

Legitimációs záradék

Diákönkormányzat véleményezése

Aláírással tanúsítom, hogy a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 48. § (4) a) által biztosított jog alapján a diákönkormányzat 2021.09.08-án tartott ülésén megtárgyalta és véleményezte az iskola 2021/2022. évi intézményi munkatervét.

Hortobágy, 2021. szeptember 01.

Acs József
diákönkormányzat képviselőjében

Szülői szervezet véleményezése

Aláírással tanúsítom, hogy a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 82. § (6) bekezdése által biztosított jog alapján a szülői szervezet 2021.09.08-án tartott ülésén megtárgyalta és véleményezte az iskola 2021/2022. évi intézményi munkatervét.

Hortobágy, 2021. szeptember 01.

Kis Balogh Melinda
szülői szervezet képviselőjében

Nevelőtestület döntése az elfogadásról

Aláírással tanúsítom, hogy a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 70. § (2) által biztosított jog alapján az iskola nevelőtestülete a 2020. augusztus 28-án tartott nevelőtestületi értekezleten megtárgyalta, elfogadta az iskola 2021/2022. évi intézményi munkatervét.

Hortobágy, 2021. szeptember 01.

Mészáros Péter
a nevelőtestület nevében
pedagógus

Papp Árpád
a nevelőtestület nevében
pedagógus

Intézményvezető nyilatkozata

Nyilatkozom, hogy a munkaterv nem tartalmaz olyan feladatot, amely a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ, mint fenntartóra többletfinanszírozási kötelezettséget ró.

Hortobágy, 2021. szeptember 01.



Ádám Endré
Ádám Endré
intézményvezető

Fenntartói nyilatkozat

A Hortobágyi Petőfi Sándor Általános Iskola és Kollégium munkarendjével kapcsolatban az intézményvezető többletkötelezettségről szóló nyilatkozata alapján - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdésben biztosított jogkörömben eljárva az egységes szerkezetbe foglalt Munkaterv rendelkezéseinek érvénybe lépését a támogatom.

Hajdúböszörmény, 2021. *október*... hónap *04*. nap



Tóth Lajos Árpád
Tóth Lajos Árpád
tankerületi igazgató

Iskola igazgatójának jóváhagyó nyilatkozata

Az egységes szerkezetbe foglalt Munkarendet jóváhagyom.

Hortobágy, 2021. szeptember 01.



Ádám Endré
Ádám Endré
intézményvezető